

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Dostawa prostokątnych magnetronów liniowych wraz z systemem zasilania.**

Numer referencyjny postępowania: **CI/07/2022.**

I. Zamawiający

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji, KRS nr 0000860815

ul. K. Pułaskiego 6/10

26-600 Radom

Tel.: (48) 364-42-41, fax: (48) 364-47-60

Adres strony internetowej: <https://www.itee.lukasiewicz.gov.pl>.

Adres poczty elektronicznej: zp@itee.lukasiewicz.gov.pl (dedykowany dla zamówień publicznych)

lub: instytut@itee.lukasiewicz.gov.pl (ogólny)

Adres elektronicznej skrzynki podawczej: /itee-pib/SkrytkaESP

Godziny pracy: 7:30 do 15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.itee.radom.pl/index.php/home-2/nowe-przetargi>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://bip.itee.radom.pl/index.php/home-2/nowe-przetargi>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129 t.j. z późn.zm.), zwanej dalej również "ustawą Pzp", a także wydane na podstawie tej ustawy rozporządzenia wykonawcze oraz rozporządzenia wykonawcze, które zachowały moc na podstawie art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2020), dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
 - 2) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów,
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt.1, w związku z art. 266 ustawy Pzp.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, za wyjątkiem dodatkowych informacji technicznych, których Zamawiający dopuszcza złożenie w języku angielskim w przypadku, gdy nie istnieje ich polska wersja językowa.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie przewiduje praw opcji.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 2 szt. prostokątnych magnetronów liniowych wraz z systemem zasilania. Zamówienie obejmuje także dostawę urządzeń do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

Nazwy i Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

31711421-0 – Magnetrony;

31174000-6 – Transformatory układów zasilania;

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny ze względów technicznych – magnetrony oraz system zasilania stanowią jedną całość funkcjonalną i muszą być ze sobą w pełni kompatybilne.

Ponadto przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, z uwagi na to, że niedokonanie takiego podziału nie grozi ograniczeniem konkurencji. Podział zamówienia na części nie zwiększyłby udziału małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu i zamówienie jest w pełni osiągalne do wykonania przez te podmioty.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

6. Wymagania dotyczące gwarancji:

- Wymagany okres gwarancji: nie krótszy niż 12 miesięcy.
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
- Czas przyjazdu serwisu w celu usunięcia zgłoszonej awarii: nie dłuższy niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- Czas trwania naprawy gwarancyjnej, w tym naprawa lub wymiana wadliwych części albo układów: nie dłuższy niż 45 dni od zgłoszenia wady/awarii – w sposób zgodny z umową, a w przypadku konieczności wykonania naprawy u producenta: nie dłuższy niż 90 dni, przy czym w tym przypadku czas transportu do miejsca naprawy nie wchodzi w zakres czasu naprawy.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;

8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

8.3 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

9. Przedmiotowe środki dowodowe:

9.1 W celu wykazania, że oferta spełnia wymagania techniczne określone w niniejszej SWZ, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a. Specyfikacja techniczna oferowanych urządzeń, sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
- b. Dodatkowe informacje techniczne dotyczące oferowanych urządzeń (np. informacje katalogowe, instrukcje obsługi, itp.) – jeżeli istnieją i zawierają potwierdzenie parametrów technicznych określonych w załączniku nr 3 do SWZ, sporządzone w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie wymienionych informacji w języku angielskim w przypadku, gdy nie istnieje ich polska wersja językowa.

9.2 Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt. III.9.1.a lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, przy czym postanowienia tego nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.3 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: nie dłużej niż 140 dni od daty udzielenia zamówienia.
2. Jeżeli z daty zawarcia umowy i treści oferty wybranego wykonawcy wynikać będzie, że termin wykonania zamówienia będzie przypadał w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, to termin wykonania zamówienia będzie przypadał w najbliższym dniu roboczym następującym po tym dniu.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w tym wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę, wobec którego występują przesłanki wykluczenia wymienione w art. 109 ust. 1. pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 14) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;.
7. Ocena, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

- A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
1. Oferta, którą stanowi Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – sporządzony wg załącznika nr 2 do niniejszej SWZ;
 2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt III.9 niniejszej SWZ (w tym specyfikacja techniczna oferty oferowanych urządzeń sporządzona wg załącznika nr 3 do niniejszej SWZ);
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp – wypełnione i podpisane przez wykonawcę – sporządzone wg załącznika nr 4 SWZ.
UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 3) Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO, jeżeli dotyczy¹ – sporządzone wg załącznika nr 5 do SWZ.
UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o spełnieniu obowiązku informacyjnego RODO składa każdy z Wykonawców;
- 4) Dokument potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, w postaci odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), odpis lub informację musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wymienionych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym;
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictw/umocowania do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 4) powyżej;
- 6) W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 58 ust. 2 Pzp) – do oferty należy załączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:
- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP Wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.
 - określenie zakresu pełnomocnictwa,
 - podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców;
- 7) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

Dokumenty wymienione w pkt. VII.A. składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem w zakresie podpisu określonym w pkt. VII.A.2 ppkt 7).

B. Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 5 dni), pod rygorem wykluczenia z postępowania, następujących dokumentów:

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejszego oświadczenia nie składa się i nie należy załączać go do oferty.

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis lub informację musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (załącznik nr 4 do niniejszej SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 3, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- C.** Postanowienia dotyczące składania, poprawiania, uzupełniania oraz składania wyjaśnień dotyczących podmiotowych środków dowodowych.
1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
 3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

- D.** Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z postanowieniami dotyczącymi wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 4. Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionych przedstawicieli tych wykonawców.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 6. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.A.2.2), składa każdy z Wykonawców.
 8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt. VII.B.1.
 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia wymienione w pkt. VII. A.2.3 i VII.A.2.4 musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- E.** Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń
1. Oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawców składane są w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania wymienionych podmiotów.
 2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument
 3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów

- potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym punkcie, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

6. Wykonawca może przekazać dokumenty elektroniczne w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie tego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Nie dotyczy to dokumentów opatrzonych podpisem innego podmiotu, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.
7. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020.344):
 - a) miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> (informacje o postępowaniu, szyfrowanie oferty, przekierowanie do formularzy ePUAP);

- b) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> (formularze do komunikacji, składanie ofert);
 - c) poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert), na adresy wskazane w treści niniejszej SWZ;
- z uwzględnieniem postanowień określonych w pkt VII.E, a także:
- d) Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl> (ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu);
 - e) strony internetowej Zamawiającego <https://bip.itee.radom.pl/index.php/home-2/nowe-przetargi> (ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i informacje dla Wykonawców).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub numerem referencyjnym postępowania: CI/07/2022.
 7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny w miniPortal (odnośniki: „Lista wszystkich postępowań”).
 8. Składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i składane wraz z nią załączniki), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**.
 9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 10 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452).
 10. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zp@itee.lukasiewicz.gov.pl

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalno-prawnych:

Elżbieta Śródkowska –Specjalista ds. Zamówień Publicznych

w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (048) 3649415

e-mail: zp@itee.lukasiewicz.gov.pl

w sprawach technicznych:

prof. dr hab. inż. Jerzy SMOLIK – Dyrektor Centrum Inżynierii Powierzchni

w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (048) 364-42-41 wew. 251

e-mail: jerzy.smolik@itee.lukasiewicz.gov.pl.

C. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1, przedłuży termin składania odpowiedzi ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert, o której mowa w pkt. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udzielone wyjaśnienia zostaną udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.itee.radom.pl/index.php/home-2/nowe-przetargi>.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

D. Modyfikacja treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ.
2. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie oraz informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ: <https://bip.itee.radom.pl/index.php/home-2/nowe-przetargi>.
4. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, a jeżeli w następstwie wprowadzonych zmian wystąpią przesłanki określone w art. 271 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, zostanie jednocześnie przedłużony termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.itee.radom.pl/index.php/home-2/nowe-przetargi>.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin wyznaczony na składanie ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 26.07.2022 r.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oraz złożenia oferty

A. Sposób przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII.A.2) niniejszej specyfikacji.
3. Wraz z Ofertą Wykonawca powinien złożyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SWZ.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w pkt VII.A.2.5), VII.A.2.6) i VII.A.2.7).
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci dokumentu elektronicznego w formacie danych PDF, DOC, DOCX, RTF lub ODT.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zaleca się wykonawcom (ale nie jest to obowiązkowe), aby po wypełnieniu udostępnionych przez Zamawiającego wzorców dokumentów w aplikacji MS Word, przekonwertowali te dokumenty do formatu PDF wykorzystując polecenia menu wymienionej aplikacji (przykładowo: menu „Plik”, następnie „Eksportuj”, a potem „Utwórz plik PDF/XPS”)².
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku (zgodnie z pkt XI.B.3. SWZ). Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z postanowień art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp

B. Sposób złożenia oferty:

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby wskazanej odpowiednio w pkt. XI.A ppkt. 4 lub 5. Ofertę i wszystkie załączniki Wykonawca składa w formie skompresowanej do jednego pliku archiwum (ZIP),

² Wskazówka: w przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokument w formacie PDF można podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym bezpośrednio w aplikacji Adobe Acrobat Reader, która umożliwi również wizualizację złożonego podpisu. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera pomoc do wymienionego programu.

a następnie zaszyfrowanej. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach niniejszego postępowania.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – zgodnie z zaleceniami określonymi w pkt 2.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

A. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym za pośrednictwem platformy ePUAP, na adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego: /itee-pib/SkrytkaESP

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.06.2022 r., do godziny 11:30.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę. Złożenie, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. XI ppkt. B niniejszej SWZ.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

B. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.06.2022 r., o godzinie 12.00.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert bezpośrednio po upływie terminu do ich składania i dokonywane jest przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku od towaru i usług (VAT) – jeżeli występuje. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
2. Łączna cena ofertowa brutto (cena netto + VAT) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącymi załącznik nr 6 do SWZ.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą), z zastrzeżeniem pkt XIV.4 oraz pkt. XIII.8 i 9.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. 16), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego poprzez wypełnienie w formularzu ofertowym (ofercie – załącznik nr 3 do SWZ) części pod nazwą „Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium: **Cena – 100%**.
3. Za ofertą najkorzystniejszą zostanie uznana przez Zamawiającego oferta przedstawiająca najniższą cenę. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów za cenę. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto w rozpatrywanej ofercie}} \times 100$$

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem UE, Zamawiający, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży po stronie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z pkt. V.3 niniejszej SWZ.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce za-mieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.itee.radom.pl/index.php/home-2/nowe-przetargi>. Treść tego zawiadomienia będzie zawierać informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1).
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.itee.radom.pl/index.php/home-2/nowe-przetargi>.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w pkt. XVIII.3 niniejszej SWZ lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
- 3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wymogów dotyczących realizacji projektu, w ramach którego jest udzielane niniejsze zamówienie, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Z daty zawarcia umowy i treści oferty wybranego wykonawcy wynikać będzie, że termin wykonania zamówienia będzie przypadał w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, to termin wykonania zamówienia będzie przypadał w najbliższym dniu roboczym następującym po tym dniu
 - 3) Wykonanie umowy nie jest możliwe w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (m.in. siła wyższa), w tym w przypadku braku możliwości realizacji umowy w pierwotnym terminie z powodu ograniczeń spowodowanych występowaniem wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19.
- 4 Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem Stron lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Stron.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony: prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony: prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno m.in.: wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt. 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.itee.radom.pl/index.php/home-2/nowe-przetargi>.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
10. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – <https://bip.itee.radom.pl/index.php/home-2/nowe-przetargi>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
16. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony: prawnej znajdują się w Dziale XI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony: prawnej", art. od 505 do 590.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony: osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, tel.: (48) 364-42-41, faks: (48) 364-47-60, adres poczty elektronicznej: instytut@itee.lukasiewicz.gov.pl;*
- dane kontaktowe inspektora ochrony: danych osobowych w *Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytucie Technologii Eksploatacji: e-mail iodo@itee.lukasiewicz.gov.pl, tel. (48) 36-49-294;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę magnetronów liniowych wraz z systemem zasilania, numer referencyjny postępowania C1/01/2022, prowadzonym w trybie podstawowym;*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony: Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, przy czym oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia, a dokumenty stanowiące załączniki do protokołu – po wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania. Nie udostępnia się informacji mających charakter poufny (np. informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
 - 1) z przyczyn o charakterze technicznym,
 - 2) z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
 - 3) w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy,
 - 4) w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa– Zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym

³ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

⁴ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony: prawnej lub w celu ochrony: praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) lub za pośrednictwem posłańca.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r., poz. 2434).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Szczegółowy opis techniczny i wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Specyfikacja techniczna oferowanych urządzeń – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 4.
5. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 5.
6. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 6.

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia zatwierdził:

DYREKTOR INSTYTUTU

dr inż. Jakub Gadek

Podpis osoby uprawnionej

Szczegółowy opis techniczny i wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) **Magnetron liniowy prostokątny typu Torus TM4FS10XXF lub równoważny – 2 szt.**, spełniający następujące wymagania:
 - a. Dedykowany do targetów o rozmiarze 75 x 300 [mm];
 - b. Możliwość używania targetów o grubości od 0.08” do 0.50”;
 - c. Możliwość wytwarzania powłok reaktywnych – doprowadzenie Ar bezpośrednio na rozpylany target
 - d. Możliwość pracy z ciśnieniem do 10^{-9} Torr.
- 2) **Zasilacz typu HIPIMS – 6 kW – 1 szt.**, spełniający następujące wymagania:
 - a. Tryby regulacji: napięcie, prąd, moc, prąd impulsowy częstotliwość;
 - b. Średnia moc wyjściowa min. 6000 W;
 - c. Regulacja częstotliwość impulsów w zakresie: od 50 do 10 000 Hz;
 - d. Zasilacz wyposażony w regulowany układ detekcji mikrowyładowań < 2 μ s;
 - e. Bipolarny tryb pracy;
 - f. Regulowany czas trwania impulsu z ujemną polaryzacją w zakresie: od 3,5 μ s do 1000 μ s;
 - g. Max. napięcie wyjściowe impulsu ujemnego 1000V;
 - h. Regulowany czas trwania impulsu z dodatniego z zakresie : od 1,5 μ s do 500 μ s;
 - i. Regulowane opóźnienie impulsu dodatniego: od 1.5 μ s do 500 μ s;
 - j. Max. napięcie wyjściowe impulsu dodatniego 300V;
 - k. Zasilacz wyposażony w moduł komunikacyjny RS232;
 - l. Możliwość pracy w trybie synchronicznym;
 - m. Zasilacz wyposażony w złącza wyjściowe N-type HV connector standard.

Pozostałe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:

- 1) Oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 roku.
- 2) Wszystkie urządzenia muszą pochodzić od tego samego dostawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Dokumentacja techniczna oraz instrukcje obsługi urządzeń dostępne w języku polskim lub języku angielskim.
- 4) Dokumentacja techniczne oraz instrukcje obsługi należy dostarczyć wraz z urządzeniami, w formie drukowanej lub w formie elektronicznej na płycie CD/DVD.
- 5) Wymagany okres gwarancji: nie mniej niż 12 miesięcy.
- 6) Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę urządzeń do siedziby Zamawiającego, na koszt i ryzyko wykonawcy.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Zamawiający:**

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji,
ul. K. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Adres

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

Adres e-mail do prowadzenia korespondencji elektronicznej:

Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP) Wykonawcy:

Rodzaj Wykonawcy:¹

*mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa
działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny
rodzaj:*
(należy wpisać jaki)².

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na „ Dostawę prostokątnych magnetronów liniowych wraz z systemem zasilania”
oświadczamy, jak następuje:**

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **dostawę prostokątnych magnetronów liniowych wraz z systemem zasilania, numer referencyjny postępowania CI/07/2022**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej także dalej w niniejszym formularzu „SWZ”), na następujących warunkach:

¹ Niewłaściwe skreślić lub usunąć.

² Wyjaśnienia dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw – wg zaleceń Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- 1) mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro,
- 2) małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro,
- 3) średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

cena netto (PLN):

słownie:

podatek VAT: wg stawki VAT:

cena brutto:

słownie:

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:³

Informuję, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług⁴:

.....

.....

.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

..... zł netto.

Stawka podatku VAT, która wg wiedzy Wykonawcy ma zastosowanie:⁵

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie (*liczba dni od daty udzielenia zamówienia*):

Termin płatności wynosi (*liczba dni od daty odbioru*):

Okres gwarancji na urządzenia wynosi (*w miesiącach*):

Do naprawy gwarancyjnej przystąpimy w terminie (*liczba dni roboczych od daty zgłoszenia awarii*):

Naprawy gwarancyjne będą załatwiane w terminie (*liczba dni*):

Naprawy u producenta będą wykonywane w terminie (*liczba dni*):

³ Obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje m.in. w przypadku dostaw wewnątrzspółnotowych lub odwróconego podatku VAT. W takim przypadku należy podatek VAT płacić bezpośrednio Zamawiający, a nie Wykonawca. Wykonawca powinien wówczas podać w formularzu ofertowym takie same ceny netto i brutto (bazową jest cena netto). **Jeżeli Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, to u Zamawiającego nie powstaje obowiązek podatkowy.**

⁴ W nawiasie kwadratowym należy wstawić znak X (duża lub mała litera X) przy właściwej opcji.

⁵ Wypełnić, jeżeli u Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy.

Oświadczenia wykonawcy.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ, nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą do daty wskazanej w SWZ.
3. Oświadczam, że załączony do SWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że oferowana przeze mnie dostawa spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, określone w pkt III SWZ oraz załączniku nr 1 do SWZ.
5. Składając ofertę akceptuję postanowienia SWZ dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: Fax :

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

Informacje na temat podwykonawców

Informuję, że:

- zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców⁶
- zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców, w podanym niżej zakresie:⁶

Poniżej wykonawca określa części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, a jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców.

.....

.....

.....

Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.

- bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;⁷
- bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;⁷
- _____, (jeśli dotyczy to należy wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych)⁷

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....

Miejscowość, data

(imię i nazwisko,
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

⁶ W nawiasie kwadratowym należy wstawić znak X (duża lub mała litera X) przy właściwej opcji.

⁷ W nawiasie kwadratowym należy wstawić znak X (duża lub mała litera X) przy właściwej opcji – jeżeli dotyczy.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANYCH URZĄDZEŃ**Zamawiający:**

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji,
ul. K. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na „ Dostawę prostokątnych magnetronów liniowych wraz z systemem zasilania”**

OŚWIADCZAMY, że
oferujemy n/w urządzenia o następujących parametrach technicznych:

1. Magnetron liniowy prostokątny

Nazwa/oznaczenie handlowe, typ, model:	
Nazwa i adres producenta:	
Rok produkcji:	
Oferowana ilość:	2 sztuki

Charakterystyka:

Lp.	Wymagana funkcjonalność lub wartość parametru technicznego	Wartość oferowana
1.	Dedykowany do targetów o rozmiarze 75 x 300 [mm]	TAK/NIE¹
2.	Możliwość używania targetów o grubości od 0.08” do 0.50”	TAK/NIE¹
3.	Możliwość wytwarzania powłok reaktywnych – doprowadzenie Ar bezpośrednio na rozpylany target	TAK/NIE¹
4.	Możliwość pracy z ciśnieniem do 10 ⁻⁹ Torr	TAK/NIE¹

¹ Niepotrzebne usunąć lub skreślić.

2. Zasilacz typu HIPIMS

Nazwa/oznaczenie handlowe, typ, model:	
Nazwa i adres producenta:	
Rok produkcji:	
Oferowana ilość:	1 sztuka

Charakterystyka:

Lp.	Wymagana funkcjonalność lub wartość parametru technicznego	Wartość oferowana
1.	Tryby regulacji: napięcie, prąd, moc, prąd impulsowy częstotliwość	TAK/NIE²
2.	Średnia moc wyjściowa min. 6000 W W
3.	Regulacja częstotliwość impulsów w zakresie: od 50 do 10 000 Hz	od Hz do Hz
4.	Zasilacz wyposażony w regulowany układ detekcji mikrowyładowań < 2 μs.	TAK/NIE²
5.	Bipolarny tryb pracy	TAK/NIE²
6.	Regulowany czas trwania impulsu z negatywną polaryzacją w zakresie: od 3,5 μs do 1000 μs;	od μs do μs
7.	Max. napięcie wyjściowe impulsu ujemnego 1000V;	TAK/NIE²
8.	Regulowany czas trwania impulsu z dodatniego z zakresie : od 1,5 μs do 500 μs;	od μs do μs
9.	Regulowane opóźnienie impulsu dodatniego: od 1.5 μs do 500 μs;	od μs do μs
10.	Max. napięcie wyjściowe impulsu dodatniego 300V; V
11.	Zasilacz wyposażony w moduł komunikacyjny RS232;	TAK/NIE²
12.	Możliwość pracy w trybie synchronicznym;	TAK/NIE²
13.	Zasilacz wyposażony w złącza wyjściowe N-type HV connector standard.	TAK/NIE²

Dodatkowe informacje dotyczące oferowanych urządzeń (można, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podać więcej informacji odnoszących się do oferowanych urządzeń, ale nie są one wymagane):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

² Niepotrzebne usunąć lub skreślić.

Oświadczamy, że oferowane w pozycji 1 i 2 urządzenia są kompletne i będą po uruchomieniu gotowe do pracy.

UWAGA:

Niespełnienie, co najmniej jednego z wymagań postawionych w tabeli charakterystyk urządzeń z pozycji 1 i 2, dotyczących funkcjonalności lub wartości parametrów technicznych, spowoduje odrzucenie oferty.

Miejscowość, data

*(imię i nazwisko,
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2021.1129 t.j. z późn.zm.)

Zamawiający:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji,
ul. K. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na „ Dostawę prostokątnych magnetronów liniowych wraz z systemem zasilania”
oświadczam, jak następuje:**

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy

Imię i nazwisko:

Stanowisko, dane kontaktowe:

Informacje dot. przedstawicielstwa:

Należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rola wykonawcy (lider, partner):

Nazwy i adresy pozostałych wykonawców:

Sposób reprezentacji wykonawców:

Oświadczenia wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania

Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam**¹ wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam**² wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam³, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczam, że informacje dotyczące podmiotowych środków dowodowych Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Dane umożliwiające dostęp do tych środków:⁴

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

*(imię i nazwisko,
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

1 Niepotrzebne skreślić.

2 Niepotrzebne skreślić.

3 Wypełnić, jeżeli występują przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

4 Wypełnić, jeżeli dotyczy, np. poprzez wskazanie adresu internetowego odpowiedniego rejestru publicznego.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO¹

Zamawiający:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji,
ul. K. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na „ Dostawę prostokątnych magnetronów liniowych wraz z systemem zasilania”
oświadczam, jak następuje:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość, data

*(imię i nazwisko,
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejszego oświadczenia nie składa się i nie należy załączać go do oferty.

2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA DOSTAWY nr P_UO/ZP/CI/07/2022

zawarta w dniu

pomiędzy

Siecią Badawczą Łukasiewicz – Instytutem Technologii Eksploatacji, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000860815, NIP 7960035805, zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....
.....

a firmą
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym (*Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*) w pod numerem NIP, zwaną dalej w treści Umowy **Dostawcą**, reprezentowaną przez:

.....
.....

§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129 t.j. z późn.zm.), po zakończeniu procedury udzielenia zamówienia w trybie podstawowym – numer referencyjny postępowania CI/07/2022, Zamawiający nabywa od Dostawcy:
.....
zwany dalej łącznie w treści umowy „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółową konfigurację i parametry techniczne urządzenia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy (*treść tego załącznika będzie tożsama z treścią załącznika nr 1 do SIWZ, uzupełnioną ewentualnie o informacje dotyczące przedmiotu oferty zawarte w formularzu ofertowym Dostawcy*).
3. W zakres przedmiotu umowy wchodzi także dostawa urządzenia do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy.

§ 2 - WARUNKI FINANSOWE

1. Wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1 wynosi netto zł (słownie:), wartość podatku VAT (według stawki%): zł. Wartość przedmiotu umowy z podatkiem VAT wynosi zł (słownie:).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 jest ostateczna i obejmuje wszystkie świadczenia Dostawcy na rzecz Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy, w tym m.in. określone w § 1 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność brutto (*lub netto, jeżeli będzie mieć zastosowanie*) wskazaną w ust. 1 po otrzymaniu faktury, w terminie do dni od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru wymienionego w § 3 ust. 2, ale nie wcześniej niż 3 dni robocze od daty otrzymania tej faktury.
4. Sposób zapłaty: przelewem, na konto wskazane na fakturze.

§ 3 - WARUNKI ODBIORU

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

Dostawca, w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze przed terminem dostawy przedmiotu umowy, zawiadomi Zamawiającego o planowanej dostawie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

2. Dokumentem potwierdzającym realizację niniejszej umowy jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony.
3. Odbioru dokonuje się w siedzibie Zamawiającego, po dostawie przedmiotu umowy i wykonaniu przez Dostawcę, czynności określonych w § 1 ust. 2 i 3.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy, w tym jego wyposażenie, w całości lub w części:
 - 1) nie jest zgodny z parametrami określonymi w ofercie Dostawcy bądź wymaganiami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia numer referencyjny postępowania CI/07/2022, lub
 - 2) nie jest kompletny, lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub
 - 4) nie działa lub działa wadliwie,

Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Dostawa nie zostanie uznana za zrealizowaną, w rozumieniu § 3 ust. 2 aż do czasu dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 4 procedura czynności odbioru tam opisana będzie każdorazowo powtarzana, o ile Zamawiający nie odstąpi od umowy na podstawie § 5 ust. 2 lub § 5 ust. 5.
6. Jeżeli w następstwie zdarzeń wymienionych w ust. 5 termin dostawy wskazany w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 2, przypadnie po terminie wskazanym w ust. 1 będzie to upoważniało Zamawiającego do naliczenia kar umownych za zwłokę zgodnie z § 5 ust.1 pkt. 2.
7. Podpisanie protokołu wymienionego w § 3 ust. 2 może nastąpić w następujący sposób:
 - 1) bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego, z udziałem obydwu Stron;
 - 2) odrębnie przez każdą Stronę, według następującej procedury:
 - a. Zamawiający sporządza treść protokołu i w formie elektronicznej przesyła go Dostawcy na wskazany adres poczty elektronicznej:
 - b. Dostawca drukuje 2 egzemplarze przesłanego protokołu i po podpisaniu dostarcza je do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca (poczty kurierskiej) lub osobiście.
 - c. Zamawiający podpisuje otrzymane protokoły i przekazuje 1 egzemplarz do siedziby Dostawcy za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca (poczty kurierskiej) lub osobiście.
 - d. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego zmienić treści protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2), jako datę obustronnego podpisania protokołu uznaje się datę dostarczenia do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarzy tego protokołu, podpisanych przez Dostawcę.
9. Dostawca dostarczy dokumentację techniczną, instrukcję obsługi i oprogramowania przedmiotu umowy w języku w formie

§ 4 - WARUNKI GWARANCJI I JAKOŚCI

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością oraz zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania zobowiązań umowy.
2. Dostawca oświadcza, że parametry techniczne i jakość przedmiotu umowy są zgodne z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia numer referencyjny postępowania CI/07/2022 i udziela gwarancji jakości w tym zakresie.
3. Czas trwania gwarancji na przedmiot umowy wynosi miesięcy od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2
4. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Dostawcy nie będzie to możliwe, koszty transportu sprzętu do miejsca naprawy ponosi Dostawca.
5. Jeżeli pracownicy serwisu Dostawcy dokonujący napraw w siedzibie Zamawiającego nie posługują się językiem polskim, Dostawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza na język polski, na swój koszt.
6. Dostawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie późniejszym niż dni roboczych od daty powiadomienia o wadzie (awarii). Powiadomienia będą przekazywane w formie pisemnej, faksem lub na wskazany adres poczty elektronicznej Dostawcy W przypadku innej niż pisemna formy powiadomienia, Dostawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić faksem lub pocztą elektroniczną otrzymanie powiadomienia.
7. W przypadku wystąpienia wad uniemożliwiających właściwą pracę przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, których Dostawca nie usunie w ciągu dni od daty powiadomienia o wadzie, a w przypadku konieczności wykonania naprawy u producenta – w ciągu dni (nie uwzględniając czasu transportu), Zamawiający ma prawo zwrotu wadliwego przedmiotu umowy Dostawcy w celu wymiany na nowy, wolny od wad. Wymiana taka powinna nastąpić w okresie nie późniejszym niż 8 tygodni od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady, wskazanego w zdaniu 1. W przeciwnym wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Dostawcy, żądając przy tym zwrotu ceny wraz z karami umownymi określonymi w § 5.
8. Zasady dokonywania napraw gwarancyjnych nieujęte w niniejszej umowie są zgodne z warunkami przedstawionymi w ofercie Dostawcy. W sprawach nieokreślonych w ofercie obowiązują ogólne warunki gwarancji udzielane przez Dostawcę.

§ 5 - KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy – w kwocie 5% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w terminie dostawy przedmiotu umowy – w kwocie 0,25% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jeśli zwłoka nie przekroczy 21 dni.
 - 3) za zwłokę w terminie przystąpienia do naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy – w kwocie 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Jeśli zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 20 dni, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, a Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w każdym czasie.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkody poniesione przez Zamawiającego będą wyższe od kar umownych, ale łącznie z tymi karami do wartości nie większej niż wskazana w ust. 6.
4. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy (z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 5), w kwocie 5% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 ust. 1.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych, może on jedynie żądać wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Strony nie może być wyższa niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §2 ust. 1
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych w toku realizacji niniejszej Umowy, w drodze negocjacji. Jednak gdyby strony nie doszły do porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Żadna ze stron Umowy nie ma prawa przeniesienia swoich obowiązków wg niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w całości lub części na własność lub pod kontrolę osób trzecich, lub nastąpi jej przekształcenie, Umowa niniejsza jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Dostawcy i Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach jednakowej treści, po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY
