

Radom, dnia 2021-04-22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Dostawa laboratoryjnej instalacji do badania właściwości filtracyjnych membran płaskich typu „flat-sheet”.**

Numer referencyjny postępowania: **ZBE/07/2021.**

I. Zamawiający

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji, KRS nr 0000860815

ul. Pułaskiego 6/10

26-600 Radom

Tel.: (48) 364-42-41, fax: (48) 364-47-60

Adres strony internetowej: <http://www.itee.radom.pl>.

Adres poczty elektronicznej: zp@itee.lukasiewicz.gov.pl (dedykowany dla zamówień publicznych)

Adres elektronicznej skrzynki podawczej: /itee-pib/SkrytkaESP

lub: instytut@itee.lukasiewicz.gov.pl (ogólny)

Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019 z późn.zm.), zwanej dalej również "ustawą Pzp", a także wydane na podstawie tej ustawy rozporządzenia wykonawcze oraz rozporządzenia wykonawcze, które zachowały moc na podstawie art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2020), dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
- 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275, w związku z art. 266 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu i dostawa kompletnej, laboratoryjnej instalacji do badania właściwości filtracyjnych membran płaskich typu „flat-sheet”, zwanej dalej w treści niniejszej SWZ „instalacją”, wyposażonej w termostat, urządzenie rejestrujące parametry procesu oraz pakiet membran startowych. Instalacja jest przeznaczona do mikrofiltracji, ultrafiltracji, nanofiltracji i odwróconej osmozy cieczy z wykorzystaniem prostokątnych membran płaskich o wymiarach ok. 140 x 190 mm. Instalacja ma być obsługiwana w sposób manualny.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także:

- a. dostawa instalacji do siedziby Zamawiającego, na koszt i ryzyko wykonawcy;
- b. montaż oraz uruchomienie instalacji w siedzibie Zamawiającego;
- c. wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do samodzielnej obsługi instalacji przez wyznaczony personel Zamawiającego.

Szczegółowy opis techniczny i wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

42912100-3 – Maszyny i aparatura do filtrowania cieczy

Niniejsze zamówienie jest udzielane w ramach projektu Nr RPMA.01.01.00-14-8249/17 pt. „Utworzenie Ośrodka Inteligentnych Specjalizacji w Zakresie Innowacyjnych Technologii Przemysłowych oraz Bezpieczeństwa Technicznego i Środowiskowego”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego, Oś priorytetowa I „Wykorzystanie działalności badawczo-rozwojowej w gospodarce”, Działanie 1.1 „Działalność badawczo – rozwojowa jednostek naukowych”. (zwanego dalej „Projektem”).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Wymagania dotyczące gwarancji:
 - 1) Wymagany okres gwarancji: nie krótszy niż 12 miesięcy;
 - 2) Czas przyjazdu serwisu w celu usunięcia zgłoszonej awarii: nie dłuższy niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
 - 3) Termin wykonania naprawy gwarancyjnej: nie dłuższy niż 14 dni od daty powiadomienia o wadzie (awarii), a jeżeli naprawa jest wykonywana u producenta – nie dłuższy niż 30 dni.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
 - 1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 3) Jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcy wykonanie części zamówienia, to jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
 - 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Przedmiotowe środki dowodowe:

W celu wykazania, że oferta spełnia wymagania techniczne określone w niniejszej SWZ, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

 - 1) Specyfikacja techniczna oferowanej instalacji, sporządzona w języku polskim, zawierająca listę elementów składowych instalacji oraz listę i wartości parametrów technicznych tych elementów. Specyfikacja musi się odnosić do wszystkich wymagań zawartych w „Szczegółowym opisie technicznym i wymaganiach w zakresie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
 - 2) Koncepcja oferowanego rozwiązania technologicznego zawierająca propozycję rozmieszczenia i połączenia poszczególnych elementów instalacji.

Wskazane jest także dołączenie do oferty fotografii, kart katalogowych lub innych informacji odnoszących się do oferowanej instalacji, jeżeli są dostępne. W odniesieniu do kart katalogowych oraz innych informacji, gdy nie istnieje ich polska wersja językowa, nie jest wymagane tłumaczenie na język polski pod warunkiem, że są one sporządzone w języku angielskim.

Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: nie dłuższy niż 140 dni od daty udzielenia zamówienia. Jeżeli z daty zawarcia umowy i treści oferty wybranego wykonawcy wynikać będzie, że termin wykonania zamówienia będzie przypadał w dniu wolnym od pracy, to termin wykonania zamówienia będzie przypadał w najbliższym dniu roboczym następujący po tym dniu.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej:

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 dostawę instalacji laboratoryjnej do badania membran płaskich odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej SIWZ.
 - 7) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, to jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie tego podmiotu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) oraz o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać, ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w tym wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym

mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę, wobec którego występują przesłanki wykluczenia wymienione w art. 109 ust 1. pkt 4 ustawy Pzp, tj. wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;

- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 14) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

- A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – sporządzony wg załącznika nr 2 do niniejszej SWZ;
 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – sporządzone wg załącznika nr 3, a także;
 3. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO, jeżeli dotyczy¹ – sporządzone wg załącznika nr 4 do SWZ;
 4. Dokumenty wymienione w pkt D.1 i D.2 (tylko w przypadku składania oferty wspólnej);
 5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub polega na zasobach innych podmiotów, składa wraz z ofertą odpowiednio:
 - 1) dokument wymieniony w pkt. III ppkt. 8.3 niniejszej SWZ, lub
 - 2) dokumenty wskazane w pkt. V pkt. 3 ppkt. 3 i 7 niniejszej SWZ.

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejszego oświadczenia nie składa się i nie należy załączać go do oferty.

6. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta, załączone dokumenty lub oświadczenia są podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy;
7. Przedmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt III ppkt. 9 niniejszej SWZ.

Dokumenty wymienione w pkt. 1–7 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

B. Podmiotowe środki dowodowe

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 5 dni), pod rygorem wykluczenia z postępowania, następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wymieniony wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 dostawę instalacji laboratoryjnej do badania membran płaskich odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (załącznik nr 3 do niniejszej SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

C. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII.B składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument

miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oferta winna zawierać oświadczenia wymienione w pkt. A ppkt. 2 i 3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w pkt A składane są wspólnie.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

E. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń

1. Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania wymienionych podmiotów.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym punkcie, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

6. Wykonawca może przekazać dokumenty elektroniczne w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie tego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Nie dotyczy to dokumentów opatrzonych podpisem innego podmiotu, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.
7. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami może się odbywać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020.344):
 - a) miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> (informacje o postępowaniu, szyfrowanie oferty, przekierowanie do formularzy ePUAP);
 - b) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), dostępnej pod adresem: <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia> (formularze do komunikacji, składanie ofert);
 - c) poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert), na adresy wskazane w treści niniejszej SWZ;

z uwzględnieniem postanowień określonych w pkt VII.E, a także:

 - d) Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl> (ogłoszenie o zamówieniu, informacje o postępowaniu);
 - e) strony internetowej Zamawiającego <https://bip.itee.radom.pl> (ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia, w tym SWZ i informacje dla Wykonawców).

2. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub numerem referencyjnym postępowania: ZBE/07/2021.
7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny w miniPortal (odnośniki: „Lista wszystkich postępowań”).
8. Składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i składane wraz z nią załączniki), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).**
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 10 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452).
10. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zp@itee.lukasiewicz.gov.pl lub wojciech.karsznia@itee.lukasiewicz.gov.pl

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalno-prawnych:

mgr inż. Wojciech KARSZNIA – Główny Specjalista ds. Planowania i Zamówień Publicznych
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, tel. 48 36-39-312

e-mail: zp@itee.lukasiewicz.gov.pl lub wojciech.karsznia@itee.lukasiewicz.gov.pl

w sprawach technicznych:

mgr inż. Paulina RAJEWSKA

w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰,

e-mail: paulina.rajewska@itee.lukasiewicz.gov.pl.

C. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert, o której mowa w pkt. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udzielone wyjaśnienia zostaną udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.itee.radom.pl>.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

D. Modyfikacja treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ.
2. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie oraz informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ: <https://bip.itee.radom.pl>.
4. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, a jeżeli w następstwie wprowadzonych zmian wystąpią przesłanki określone w art. 271 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, zostanie jednocześnie przedłużony termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.itee.radom.pl>.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin wyznaczony na składanie ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 03.06.2021 r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oraz złożenia oferty

A. Sposób przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej SWZ.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SWZ.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwa muszą być składane w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci dokumentu elektronicznego w formacie danych PDF, DOC, DOCX, RTF lub ODT.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Zaleca się wykonawcom (ale nie jest to obowiązkowe), aby po wypełnieniu udostępnionych przez Zamawiającego wzorców dokumentów w aplikacji MS Word, przekonwertowali te dokumenty do formatu PDF wykorzystując polecenia menu wymienionej aplikacji (przykładowo: menu „Plik”, następnie „Eksportuj”, a potem „Utwórz plik PDF/XPS”)².
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku (zgodnie z pkt XI.B.3. SWZ). Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z postanowień art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

B. Sposób złożenia oferty:

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby wskazanej odpowiednio w pkt. XI.A ppkt. 4 lub 5. Ofertę i wszystkie załączniki Wykonawca składa w formie skompresowanej do jednego pliku archiwum (ZIP), a następnie zaszyfrowanej. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach niniejszego postępowania.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”

² Wskazówka: w przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokument w formacie PDF można podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym bezpośrednio w aplikacji Adobe Acrobat Reader, która umożliwi również wizualizację złożonego podpisu. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera pomoc do wymienionego programu.

a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- C.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 3. Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionych przedstawicieli tych wykonawców.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 6. Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego" – punkt B i C w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz punkt D w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
- D.** Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert;
1. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia lub uzupełnienia, w wyznaczonym przez siebie terminie, przedmiotowych środków dowodowych wskazanych pkt III ppkt. 9 niniejszej SWZ – na zasadach określonych w art. 107 ustawy Pzp.
 2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, z zachowaniem zasad określonych w art. 128 ustawy Pzp.
 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów dotyczących:
 - a) przedmiotowych środków dowodowych,
 - b) oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) podmiotowych środków dowodowych.
 4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 5. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając

jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **05.05.2021 r., do godz. 11:30**, za pośrednictwem platformy ePUAP, na adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego: /itee-pib/SkrytkaESP

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. XI ppkt. B niniejszej SWZ.

Oferty zostaną otwarte dnia: **05.05.2021 r., o godz. 12:00**.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą), z zastrzeżeniem pkt XIV.8.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria:
Cena – 70%;
Termin dostawy: – 30%
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów za cenę. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto w rozpatrywanej ofercie}} \times 70$$

4. Oferty, w których zaproponowano termin wykonania zamówienia mniejszy bądź równy 80 dni otrzymają maksymalną liczbę punktów w kryterium „Termin dostawy”. Punktacja dla pozostałych ofert będzie obliczana zgodnie z następującym wzorem:

$$Td = \frac{140 - \text{termin wykonania zamówienia w rozpatrywanej ofercie}}{2}$$

Oferty, w których zaproponowano termin wykonania dłuższy niż 140 dni będą odrzucane.

5. Wynik oceny oferty będzie stanowić sumę punktów uzyskanych przez tą ofertę w poszczególnych kryteriach oceny, zgodnie ze wzorem:

$$W = C + Td$$

6. Wykonawca, którego oferta uzyska największą sumę punktów (**W**), obliczonych zgodnie ze wzorem podanym w pkt. 5, podlegać będzie badaniu czy spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z pkt. V.4 niniejszej SWZ.

Postanowienia zawarte w pkt. V.4 niniejszej SWZ stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy, z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert uzyskało taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w sposób wskazany w pkt. 7, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.itee.radom.pl>. Treść tego zawiadomienia będzie zawierać informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1).
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.itee.radom.pl>.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w pkt. XVIII.3 niniejszej SWZ lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
- 3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wymogów dotyczących realizacji Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Z daty zawarcia umowy i treści oferty wybranego wykonawcy wynikać będzie, że termin wykonania zamówienia będzie przypadał w dniu wolnym od pracy. W takiej sytuacji Zamawiający przesunie termin wykonania zamówienia na najbliższy dzień roboczy następujący po tym dniu.
 - 3) Wykonanie umowy nie jest możliwe w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (siła wyższa), w tym w przypadku braku możliwości realizacji umowy w pierwotnym terminie z powodu ograniczeń spowodowanych występowaniem wirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19.
- 4 Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem Stron lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Stron.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony: prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony: prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno m.in.: wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.itee.radom.pl>.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
10. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – <https://bip.itee.radom.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
16. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony: prawnej znajdują się w Dziale XI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony: prawnej", art. od 505 do 590.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony: osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, tel.: (48) 364-42-41, faks: (48) 364-47-60, adres poczty elektronicznej: instytut@itee.lukasiewicz.gov.pl;*
- dane kontaktowe inspektora ochrony: danych osobowych w *Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytucje Technologii Eksploatacji: e-mail iodo@itee.lukasiewicz.gov.pl, tel. (48) 3649294;*

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę laboratoryjnej instalacji do badania właściwości filtracyjnych membran płaskich typu „flat-sheet”, numer referencyjny postępowania ZBE/07/2021*, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony: Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, przy czym oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia, a dokumenty stanowiące załączniki do protokołu – po wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania. Nie udostępnia się informacji mających charakter poufny (np. informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

³ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

⁴ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony: prawnej lub w celu ochrony: praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

4. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
 - 1) z przyczyn o charakterze technicznym,
 - 2) z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
 - 3) w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy,
 - 4) w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa– Zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) lub za pośrednictwem posłańca.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r., poz. 2434).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Szczegółowy opis techniczny i wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5.
6. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 6.

Niniejszą SWZ podpisał:

dr inż. Jakub Gadek – Dyrektor

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis techniczny i wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu i dostawa kompletnej, laboratoryjnej instalacji do badania właściwości filtracyjnych membran płaskich typu „flat-sheet”, zwanej dalej „instalacją”, wyposażonej w termostat, urządzenie rejestrujące parametry procesu oraz pakiet membran startowych. Instalacja jest przeznaczona do mikrofiltracji, ultrafiltracji, nanofiltracji i odwróconej osmozy cieczy z wykorzystaniem prostokątnych membran płaskich. Instalacja ma być obsługiwana w sposób manualny. Filtracyjny zespół ciśnieniowy musi być przystosowany do prostokątnych membran płaskich o wymiarach nie mniejszych niż 140 x 190 mm. Wymagane ciśnienie pracy: nie większe niż 69 bar. Ciecz ze zbiornika nadawy ma być za pomocą pompy kierowana do ciśnieniowego zespołu filtracyjnego zabezpieczonego przed rozszczelnieniem za pomocą układu hydraulicznego. W zespole musi następować rozdział nadawy na dwa strumienie: filtrat i koncentrat. Filtrat musi być kierowany na zewnątrz instalacji, a koncentrat do zbiornika nadawy.

Wymagane funkcjonalności i elementy instalacji:

- 1. Zbiornik nadawy ze stelażem i zamykaną pokrywą – 1 szt., spełniający następujące wymagania:**
 - 1) O objętości od 15 dm³ do 40 dm³;
 - 2) Dno zbiornika w kształcie stożka;
 - 3) Zawór spustowy umieszczony w najniższym punkcie stożka;
 - 4) Kąt rozwarcia stożka ok. 65°;
 - 5) Pokrywa zbiornika z 4 punktami mocowania;
 - 6) Grubość ścianki zbiornika minimum 1 mm;
 - 7) Zbiornik wykonany ze stali nierdzewnej 304/316, PP lub PE.
- 2. Ciśnieniowy zespół filtracyjny do badania właściwości membran płaskich o wymiarach nie mniejszych niż 140 x 180 mm, wykonany ze stali nierdzewnej 304, 316, 316L, 1H18N9T lub innych materiałów odpornych na medium i CIP zawierający:**
 - 1) Płytę stałą dolną;
 - 2) Płytę stałą górną;
 - 3) Płytę dociskową (ruchomą);
 - 4) Trzy uszczelki typu O-ring (w prostokącie);
 - 5) Wymiary zespołu ciśnieniowego do 220x350x480 mm;
 - 6) Umożliwiający manualną wymianę i montaż membran;
 - 7) System pomiaru ilości odbieranego permeatu.
- 3. Membrany płaskie** do mikrofiltracji i ultrafiltracji o sumarycznej powierzchni nie mniejszej niż po 10 m² dla każdego rodzaju membrany oraz do nanofiltracji, i odwróconej osmozy o sumarycznej powierzchni nie mniejszej niż po 5 m² dla każdego rodzaju membrany. Dopuszcza się dostawę membran płaskich o wymiarach nie mniejszych niż 140x190 mm, dopasowanych do wykonanej obudowy przy zachowaniu sumarycznej powierzchni membran nie mniejszej niż 20m² dla membran mikro- i ultrafiltracyjnych oraz nie mniejszej niż 10m² dla membran nanofiltracyjnych i do odwróconej osmozy.
- 4. Termostat chłodząco-grzejący typu F32-HE lub równoważny, spełniający następujące wymagania:**
 - 1) Pojemność – 8,0 L;
 - 2) Zakres temperatury pracy: nie mniej niż -35°C i nie więcej niż 200°C;
 - 3) Stabilność temperatury ±0.01°C;
 - 4) Wymiary łąźni nie większe niż 120x180x150 mm (szerokość/długość/wysokość);
 - 5) Moc grzewcza nie mniejsza niż 2 kW
 - 6) Wymiary całkowite nie większe niż 310x420x660 mm (szerokość/głębokość/wysokość);
 - 7) Urządzenie ma zapewniać utrzymanie stałej temperatury cieczy procesowej w zbiorniku.
- 5. Siłownik nurnikowy – 1 szt.;**

Załącznik nr 1

- 6. Pompa ręczna, o ciśnieniu maksymalnym nie mniejszym niż 700 bar, z przewodami, zaworami i lokalnym pomiarem ciśnienia – 1 szt.;**
- 7. Pompa, spełniająca następujące wymagania:**
 - 1) Elementy mające kontakt z medium wykonane ze stali nierdzewnej;
 - 2) Wymagane ciśnienie pracy max. 69 bar;
 - 3) Możliwość regulacji ciśnienia pracy;
 - 4) Wydatek nie większy niż 20 dm³/min;
 - 5) Pompa musi być wyposażona w układ zabezpieczający przed sucho biegiem.
- 8. Czujnik minimalnego poziomu cieczy w zbiorniku – 1 szt.;**
- 9. Zawór regulacji przepływu – 1 szt., spełniający następujące wymagania:**
 - 1) Możliwość płynnej regulacji przepływu;
 - 2) Gwintowane przyłącze;
 - 3) Wytrzymałość do 100 bar.
- 10. Czujnik temperatury – 2 szt., spełniający następujące wymagania:**
 - 1) Z lokalnym wskazaniem wartości;
 - 2) Pomiar temperatury nadawy i koncentratu (1+1);
 - 3) Odporność na wibrację i pulsację;
 - 4) Przyłącze gwintowane;
 - 5) Element mający kontakt z medium musi być wykonany z stali 316L;
 - 6) Stopień ochrony min. IP65.
- 11. Czujnik ciśnienia – 2 szt., spełniający następujące wymagania:**
 - 1) Z lokalnym wskazaniem wartości;
 - 2) Pomiar ciśnienia nadawy i koncentratu (1+1);
 - 3) Odporność na wibrację i pulsację;
 - 4) Przyłącze gwintowane;
 - 5) Element mający kontakt z medium musi być wykonany z stali 316L;
 - 6) Stopień ochrony min. IP65.
- 12. Urządzenie umożliwiające rejestrację:**
 - 1) Ciśnienia i temperatury nadawy;
 - 2) Ciśnienia i temperatury koncentratu;
- 13. Skrzynka sterująca wyposażona w:**
 - 1) Wyłącznik bezpieczeństwa;
 - 2) Włącznik/wyłącznik urządzenia.
- 14. komputerowy przenośny (laptop) do rejestracji i obróbki danych, spełniający co najmniej następujące wymagania:**

procesor osiągający w teście PassMark High End CPU's wynik min. 10477 punktów (do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html potwierdzający spełnienie tego wymagania), dysk z szybkim dostępem typu SSD co najmniej 512GB, pamięć RAM co najmniej 16GB, karta sieciowa ze złączem RJ45, licencja Microsoft Office 2019 Sngl OLP NL (edukacyjna);
- 15. Rama konstrukcyjna, wykonana ze stali nierdzewnej – 1 szt.**
- 16. Rurociągi łączące elementy układu, wykonane ze stali kwasoodpornej.**

Załącznik nr 1

17. Dodatkowe wymagania:

- 1) Instalacja musi zawierać inne elementy, niewymienione w punktach 1–16, niezbędne do zapewnienia prawidłowej pracy tej instalacji;
- 2) Elementy wymienione w punktach 1–16 muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż w IV kwartale 2020 roku.
- 3) Wraz z instalacją należy dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim. Dopuszcza się przekazanie dokumentacji w postaci elektronicznej zapisanej w formacie pdf.

18. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) Wymagany okres gwarancji: nie krótszy niż 12 miesięcy.
- 2) Czas przyjazdu serwisu w celu usunięcia zgłoszonej awarii: nie dłuższy niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- 3) Czas trwania naprawy gwarancyjnej, w tym naprawa lub wymiana wadliwych części albo układów: nie dłuższy niż 14 dni od daty powiadomienia o wadzie (awarii), a jeżeli naprawa jest wykonywana u producenta – nie dłuższy niż 30 dni.

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Numer
telefonu/faksu:

NIP:

REGON:

Adres e-mail do prowadzenia korespondencji elektronicznej:

Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP) Wykonawcy:

Dane dotyczące zamawiającego:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Technologii Eksploatacji
ul. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **dostawę laboratoryjnej instalacji do badania właściwości filtracyjnych membran płaskich typu „flat-sheet”, numer referencyjny postępowania ZBE/07/2021**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej także dalej w niniejszym formularzu „SWZ”), na następujących warunkach:

Cena netto (PLN):

Słownie:

Podatek VAT: stawka VAT (%):

Cena brutto:

Słownie:

Załącznik nr 2

5. Składając ofertę akceptuję postanowienia SWZ dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko,

imię:

Stanowisko:

Telefon/Fax:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Zastrzeżenia wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

Informacje na temat podwykonawców:

Informuję, że:

[...] ⁵ zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców

⁵ W nawiasie kwadratowym [...] należy wstawić znak X (duża lub mała litera X), jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 2

[...] ⁶ zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców, w podanym niżej zakresie (poniżej wykonawca określa części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji):

.....

.....

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko,
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

⁶ W nawiasie kwadratowym [...] należy wstawić znak X (duża lub mała litera X), jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2019.2019 z późn.zm.)

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy

Imię i nazwisko:

Stanowisko, dane kontaktowe:

Informacje dot. przedstawicielstwa:

Należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rola wykonawcy (lider, partner):

Nazwy i adresy pozostałych wykonawców:

Sposób reprezentacji wykonawców:

Oświadczenia wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam¹ wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam¹ wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam², że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub 109 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że informacje dotyczące podmiotowych środków dowodowych Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Dane umożliwiające dostęp do tych środków:³

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu⁴

Oświadczam, że spełniam warunki / nie spełniam warunków⁵ udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wypełnić, jeżeli występują przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

³ Wypełnić, jeżeli dotyczy.

⁴ Oświadczenia w tym zakresie nie składa podwykonawca, jeżeli nie jest podmiotem udostępniającym zasoby.

⁵ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby:

Wypełniają jedynie wykonawcy, którzy wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegają na: zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: **zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej²** innych podmiotów w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby na których polega wykonawca.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

*(imię i nazwisko,
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 4

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO¹**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość, data

(imię i nazwisko,
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejszego oświadczenia nie składa się i nie należy załączać go do oferty.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 5

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

WYKAZ* WYKONANYCH DOSTAW

Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca powinien wykazać, że w wymienionym okresie zrealizował co najmniej 1 dostawę instalacji laboratoryjnej do badania membran płaskich odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia i że dostawy te zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot wykonanej dostawy	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano dostawę	Wartość dostawy netto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Miejscowość, data

(imię i nazwisko,
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* Niniejszego wykazu nie należy załączać do oferty. Wykonawca składa go na wezwanie Zamawiającego.



Rzeczpospolita
Polska



UMOWA DOSTAWY nr P_UO/ZP/ZBE/07/2021

zawarta w dniu

pomiędzy

Siecią Badawczą Łukasiewicz – Instytutem Technologii Eksploatacji, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000860815, NIP 7960035805, zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....
.....

a firmą,
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym (*Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*) w pod numerem,
NIP, zwaną dalej w treści Umowy **Dostawcą**, reprezentowaną przez:

.....
.....

§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019 z późn.zm.), po zakończeniu procedury udzielenia zamówienia w trybie podstawowym – numer referencyjny postępowania ZBE/07/2021, Zamawiający nabywa od Dostawcy:
.....
zwany dalej w treści umowy „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółową konfigurację i parametry techniczne przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy (*treść tego załącznika będzie ustalona po wyborze oferty*).
3. W zakres umowy wchodzi także:
 - 1) opracowanie projektu przedmiotu umowy, w tym modelu 3D konstrukcji oraz schematu uwzględniającego jego wszystkie elementy składowe (dalej „projekt”) zgodnie z postanowieniami ust. 4–8;
 - 2) dostawa przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 3) montaż oraz uruchomienie przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego;
 - 4) wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do samodzielnej obsługi przedmiotu umowy przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
4. Dostawca jest zobowiązany wykonać projekt oraz przedłożyć go do akceptacji Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji i przekazania ewentualnych uwag do projektu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonych od dnia jego przedłożenia.
5. Jeżeli w następstwie uwag, o których mowa w ust. 4, zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w projekcie, Dostawca jest zobowiązany do przedłożenia skorygowanego projektu w ciągu 14 dni liczonych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.

Załącznik nr 6

6. Realizacja kolejnych etapów prac wymienionych w ust. 3 będzie możliwa po uprzednim pisemnym zaakceptowaniu projektu przez Zamawiającego.
7. Strony dopuszczają przekazywanie uwag i zmian wskazanych w ust. 4 i 5 w formie pisemnej na odpowiednie adresy e-mail podane w § 3.
8. Jeżeli w terminie do 42 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Strony nie uzgodnią projektu z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz zażądać zapłaty kary umownej zgodnie z § 5 ust. 2 zdanie drugie.
9. Niniejsze zamówienie jest udzielane w ramach realizacji projektu Nr RPMA.01.01.00-14-8249/17 pt. „Utworzenie Ośrodka Inteligentnych Specjalizacji w Zakresie Innowacyjnych Technologii Przemysłowych oraz Bezpieczeństwa Technicznego i Środowiskowego”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego, Oś priorytetowa I „Wykorzystanie działalności badawczo-rozwojowej w gospodarce”, Działanie 1.1 „Działalność badawczo – rozwojowa jednostek naukowych”.

§ 2 - WARUNKI FINANSOWE

1. Wartość przedmiotu umowy wymienionego w § 1 wynosi netto zł (słownie:), wartość podatku VAT (według stawki%): zł. Wartość przedmiotu umowy z podatkiem VAT wynosi zł (słownie:).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 jest ostateczna i obejmuje wszystkie świadczenia Dostawcy na rzecz Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy, w tym m.in. określone w § 1 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność brutto (*lub netto, jeżeli będzie mieć zastosowanie*) wskazaną w ust. 1, po otrzymaniu faktury, w terminie do dni od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru wymienionego w § 3 ust. 2, ale nie wcześniej niż 3 dni robocze od daty otrzymania tej faktury.
4. Sposób zapłaty: przelewem, na konto wskazane na fakturze.

§ 3 - WARUNKI ODBIORU

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
Dostawca, w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze przed terminem dostawy przedmiotu umowy, zawiadomi Zamawiającego o planowanej dostawie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
2. Dokumentem potwierdzającym realizację niniejszej umowy jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony.
3. Odbioru dokonuje się w siedzibie Zamawiającego, po dostawie przedmiotu umowy i wykonaniu przez Dostawcę, czynności określonych w § 1 ust. 2 i 3.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy, w tym jego wyposażenie, w całości lub w części:
 - 1) nie jest zgodny z parametrami określonymi w ofercie Dostawcy bądź wymaganiami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia numer referencyjny postępowania ZBE/07/2021, lub
 - 2) nie jest kompletny, lub
 - 3) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub
 - 4) nie działa lub działa wadliwie,

Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Dostawa nie zostanie uznana za zrealizowaną, w rozumieniu § 3 ust. 2 aż do czasu dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.

Załącznik nr 6

5. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 4 procedura czynności odbioru tam opisana będzie każdorazowo powtarzana, o ile Zamawiający nie odstąpi od umowy na podstawie § 5 ust. 2 lub § 5 ust. 5.
6. Jeżeli w następstwie zdarzeń wymienionych w ust. 5 termin dostawy wskazany w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 2, przypadnie po terminie wskazanym w ust. 1 będzie to upoważniało Zamawiającego do naliczenia kar umownych za zwłokę zgodnie z § 5 ust.1 pkt. 2.
7. Podpisanie protokołu wymienionego w § 3 ust. 2 może nastąpić w następujący sposób:
 - 1) bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego, z udziałem obydwu Stron;
 - 2) odrębnie przez każdą Stronę, według następującej procedury:
 - a. Zamawiający sporządza treść protokołu i w formie elektronicznej przesyła go Dostawcy na wskazany adres poczty elektronicznej:
 - b. Dostawca drukuje 2 egzemplarze przesłanego protokołu i po podpisaniu dostarcza je do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca (poczty kurierskiej) lub osobiście.
 - c. Zamawiający podpisuje otrzymane protokoły i przekazuje 1 egzemplarz do siedziby Dostawcy za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca (poczty kurierskiej) lub osobiście.
 - d. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego zmienić treści protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2), jako datę obustronnego podpisania protokołu uznaje się datę dostarczenia do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarzy tego protokołu, podpisanych przez Dostawcę.
9. Dostawca dostarczy dokumentację techniczną, instrukcję obsługi i oprogramowania przedmiotu umowy w języku w formie

§ 4 - WARUNKI GWARANCJI I JAKOŚCI

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością oraz zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania zobowiązań umowy.
2. Dostawca oświadcza, że parametry techniczne i jakość przedmiotu umowy są zgodne z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia numer referencyjny postępowania ZBE/07/2021 i udziela gwarancji jakości w tym zakresie.
3. Czas trwania gwarancji na przedmiot umowy wynosi miesięcy od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2
4. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Dostawcy nie będzie to możliwe, koszty transportu sprzętu do miejsca naprawy ponosi Dostawca.
5. Jeżeli pracownicy serwisu Dostawcy dokonujący napraw w siedzibie Zamawiającego nie posługują się językiem polskim, Dostawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza na język polski, na swój koszt.
6. Dostawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie późniejszym niż dni roboczych od daty powiadomienia o wadzie (awarii). Powiadomienia będą przekazywane w formie pisemnej, faksem lub na wskazany adres poczty elektronicznej Dostawcy W przypadku innej niż pisemna formy powiadomienia, Dostawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić faksem lub pocztą elektroniczną otrzymanie powiadomienia.
7. W przypadku wystąpienia wad uniemożliwiających właściwą pracę przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, których Dostawca nie usunie w ciągu dni od daty powiadomienia o wadzie, a w przypadku konieczności wykonania naprawy u producenta

Załącznik nr 6

– w ciągu dni, Zamawiający ma prawo zwrotu wadliwego przedmiotu umowy Dostawcy w celu wymiany na nowy, wolny od wad. Wymiana taka powinna nastąpić w okresie 6 tygodni od daty zgłoszenia wady. W przeciwnym wypadku, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Dostawcy, żądając przy tym zwrotu ceny wraz z karami umownymi określonymi w § 5.

8. Zasady dokonywania napraw gwarancyjnych nieujęte w niniejszej umowie są zgodne z warunkami przedstawionymi w ofercie Dostawcy. W sprawach nieokreślonych w ofercie obowiązują ogólne warunki gwarancji udzielane przez Dostawcę.

§ 5 - KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w terminie dostawy przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jeśli zwłoka nie przekroczy 21 dni.
 - 3) za zwłokę w terminie przystąpienia do naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Jeśli zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 21 dni, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, a Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w każdym czasie. Zamawiający ma również prawo odstąpić od umowy w przypadku określonym w § 1 ust. 8 i może zażądać od Dostawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkody poniesione przez Zamawiającego będą wyższe od kar umownych, ale łącznie z tymi karami do wartości nie większej niż wskazana w ust. 6.
4. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy (z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 5), w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 2 ust. 1.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych, może on jedynie żądać wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Strony nie może być wyższa niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §2 ust. 1
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

Załącznik nr 6

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych w toku realizacji niniejszej Umowy, w drodze negocjacji. Jednak gdyby strony nie doszły do porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Żadna ze stron Umowy nie ma prawa przeniesienia swoich obowiązków wg niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w części lub całości na własność lub pod kontrolę osób trzecich, lub nastąpi jej przekształcenie, Umowa niniejsza jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Dostawcy i Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach jednakowej treści, po jednym dla każdej ze Stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....