



Rzeczpospolita
Polska

INFODORADCA+

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ANEKS 6

Dokumentacja procesu ewaluacji drugiej wersji projektu informacji o zawodzie

ARKUSZ OCENY

dla eksperta – członka panelu ewaluacyjnego

Druga wersja projektu informacji o zawodzie

.....
Nazwa zawodu i kod

I. METRYCZKA PROCESU EWALUACJI

Ekspert – członek panelu ewaluacyjnego (Imię i nazwisko, stopnie, tytuły naukowe/zawodowe)
Miejsce pracy ewaluatora (nazwa instytucji, miejscowość)
Przedmiot ewaluacji	Druga wersja projektu informacji o zawodzie (nazwa i kod zawodu):
Organizator panelu ewaluacyjnego (nazwa instytucji)
Moderator panelu ewaluacyjnego (osoba do kontaktu - imię i nazwisko oraz e-mail)
Sekretarz panelu ewaluacyjnego (ekspert metodologiczny – członek zespołu eksperckiego, imię i nazwisko oraz e-mail)

II. Zasady wypełnienia i wykorzystania ARKUSZA OCENY

- 1) Przed spotkaniem ekspert – członek panelu ewaluacyjnego zapoznaje się z drugą wersją projektu informacji o zawodzie (dostarczoną w wersji elektronicznej przez organizatora panelu w terminie do 3 dni roboczych od daty ustalenia spotkania) i jeśli zaistnieje potrzeba, konsultuje projekt we własnym środowisku branżowym w celu wypełnienia niniejszego arkusza oceny.
- 2) Arkusz oceny zawiera stanowisko własne eksperta wsparte konsultacją w organizacji/instytucji/podmiocie reprezentowanym przez eksperta i składa się z dwóch części:
 - Uwagi do drugiej wersji projektu informacji o zawodzie;
 - Ocena końcowa drugiej wersji projektu informacji o zawodzie;
 Wypełniony arkusz oceny zostaje zaprezentowany przez eksperta podczas spotkania panelu ewaluacyjnego. W przypadku braku możliwości uczestnictwa eksperta (z przyczyn od niego niezależnych) stanowisko zaprezentowane w arkuszu oceny (dokument przesłany pocztą elektroniczną co najmniej jeden dzień przed spotkaniem) zostanie odczytane przez moderatora panelu.
- 3) Spotkanie panelu ewaluacyjnego jest prowadzone przez moderatora, którym jest przedstawiciel instytucji odpowiedzialnej za sporządzanie informacji o zawodach.
- 4) Spotkanie panelu ewaluacyjnego może być zorganizowane w formie: stacjonarnej zdalnej lub, mieszanej).
- 5) W spotkaniu panelu ewaluacyjnego mogą uczestniczyć przedstawiciele zespołu eksperckiego (eksperci branżowi) oraz obowiązkowo ekspert metodologiczny zawodu/grupy zawodów celem udzielenia ewentualnych wyjaśnień pojawiających się trakcie dyskusji panelowej.

- 6) Po zakończonym spotkaniu panelu ewaluacyjnego sporządzana jest notatka ze spotkania przez sekretarza, będącego ekspertem metodologicznym zawodu/grupy zawodów, do której należy ocenić zawód, z uwzględnieniem opinii wyrażonych podczas spotkania i zwartych w arkuszach oceny.

ARKUSZ OCENY

III. Uwagi do drugiej wersji projektu informacji o zawodzie

1. Dane identyfikacyjne zawodu (pkt: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) itd.

Dodatkowy komentarz:

.....

.....

2. Opis zawodu (pkt: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) itd.

Dodatkowy komentarz:

.....

.....

3. Zadania zawodowe i wymagane kompetencje (pkt: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, itd.)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) itd.

Dodatkowy komentarz:

.....

.....

4. Odniesienie do sytuacji zawodu na rynku pracy i możliwości doskonalenia zawodowego (pkt: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) itd.

Dodatkowy komentarz:

.....

5. Odniesienie do Europejskiej klasyfikacji umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (ESCO)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) Itd.

Dodatkowy komentarz:

.....

6. Źródła dodatkowych informacji o zawodzie (podstawowe regulacje prawne, literatura branżowa, zasoby internetowe)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) Itd.

Dodatkowy komentarz:

.....

7. Słownik (pkt: 7.2)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) Itd.

Dodatkowy komentarz:

.....

IV. Ocena końcowa drugiej wersji projektu informacji o zawodzie

Po dokonaniu szczegółowej analizy drugiej wersji projektu informacji o zawodzie ekspert rekomenduje (**proszę zaznaczyć „x” przy właściwej rekomendacji**):

1	Przyjęcie drugiej wersji projektu informacji o zawodzie do dalszego etapu prac	
2	Przyjęcie drugiej wersji informacji o zawodzie do dalszego etapu prac po uwzględnieniu uwag szczegółowych zawartych w pkt III	
3	Ponowne opracowanie drugiej wersji projektu informacji o zawodzie z uwzględnieniem uwag szczegółowych zawartych w pkt III oraz ponowne poddanie go ocenie w ramach panelu ewaluacyjnego	

Uzasadnienie oceny:

.....
.....
.....

Arkusze oceny drugiej wersji projektu informacji o zawodzie opracował:

.....

podpis eksperta – członka panelu ewaluacyjnego

Data i miejsce: