



Nr sprawy: DK/23/2018

Radom, dnia 2018-07-13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania:

**Świadczenie usługi eksperta branżowego opisu informacji o zawodach, etap II, grupa 2,  
nr sprawy DK/23/2018**

**I. Zamawiający**

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Pułaskiego 6/10

26-600 Radom

Tel.: (48) 364-42-41, fax: (48) 364-47-60

Adres strony internetowej: <http://www.itee.radom.pl>.

Adres poczty elektronicznej: [instytut@itee.radom.pl](mailto:instytut@itee.radom.pl) (ogólny) lub [zp@itee.radom.pl](mailto:zp@itee.radom.pl) (dedykowany dla zamówień publicznych)

Godziny pracy: 7:30 do 15:30

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi eksperta branżowego, a także wykonanie, we współpracy z drugim ekspertem branżowym oraz przydzielonym przez Zamawiającego ekspertem metodologicznym zawodu/grupy zawodów, opisu informacji o zawodzie dla wybranego zawodu wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, opracowanym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (dalej „KZIS”) oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 227). Każdy zawód w załączniku nr 1 jest przypisany do jednej z dwóch list zawodów: A lub C, różniących się zakresem koniecznych do zrealizowania czynności. Zawody wymienione w załączniku nr 1 należą do grupy wielkiej 2 zawodów – SPECJALIŚCI (według KZIS).

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020, Oś priorytetowa II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.4 „Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy”, projekt nr POWR.02.04.00 00-0060/16-00

pod nazwą „Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+”, zwany dalej „Projektem”.

Zamówienie jest udzielane w ramach realizacji II etapu Projektu.

Do wykonania opisu informacji o zawodzie zostanie wybranych dwóch ekspertów branżowych reprezentujących różne, niepowiązane ze sobą podmioty/miejsca pracy. W ramach II etapu Projektu **ta sama osoba nie może być ekspertem branżowym dla więcej niż 2 zawodów**. Oferty niespełniające tego warunku będą odrzucone.

W ramach zawartej umowy wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) Zapoznania się z modelem oraz metodologią opracowania informacji o zawodach opisanymi w publikacji „Podręcznik - Jak tworzyć informacje o zawodach funkcjonujących na rynku pracy?” oraz innymi dokumentami wskazanymi przez Zamawiającego.
- 2) Opracowania opisu informacji dla wybranego zawodu, zgodnie z przyjętymi w projekcie wzorami dokumentów, w tym:
  - identyfikacja, zgromadzenie, analiza i selekcja materiałów źródłowych dotyczących wybranego zawodu oraz opracowanie „Wstępnego projektu informacji o zawodzie”, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
  - przygotowanie ankiety badawczej, przeprowadzenie badań z udziałem przedstawicieli zawodu oraz opracowanie raportu z badań (dotyczy to zawodów z listy A i C), zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
  - odniesienia się do uwag dotyczących poszczególnych wersji opisu informacji o danym zawodzie przygotowanych przez: 2 recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespół walidacji i jakości, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
  - wprowadzenia do poszczególnych wersji opisu informacji o danym zawodzie uzupełnień i modyfikacji wynikających z recenzji, ewaluacji i walidacji, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
  - przesyłania do Zamawiającego poszczególnych wersji elektronicznych opisu informacji o danym zawodzie, wskazanych w harmonogramie zadań eksperta branżowego zamieszczonym w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia („Szczegółowy zakres prac wykonawcy (eksperta branżowego)”);
  - informowania o postępach prac, występujących problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia, także na wniosek Zamawiającego,
- 3) Uczestnictwa w warsztatach metodologicznych dla zespołów eksperckich opracowujących opisy informacji o zawodach.
- 4) Udziału w spotkaniach roboczych (w trybie stacjonarnym i na odległość) zespołu ekspertów opracowujących opis informacji dla wybranego zawodu z listy zawodów opisanych w Załączniku nr 1 (w tym gotowość do max. 2 spotkań osobistych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego).
- 5) Stosowania formularzy i dokumentów elektronicznych przekazywanych przez Zamawiającego.
- 6) Współpracy z pozostałymi członkami zespołu eksperckiego (w trybie stacjonarnym i na odległość), w tym z ekspertem metodologicznym grup zawodów pełniącym rolę lidera zespołu na wszystkich etapach przygotowywania opisu informacji o zawodzie,
- 7) Opracowania słownika pojęć branżowych dla opisywanego zawodu,
- 8) Przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach umowy („utwory”) na następujących polach eksploatacji,
  - wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
  - wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono - bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
  - wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
  - rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie, w taki sposób aby dostęp do utworu przez osoby trzecie był możliwy w wybranym przez nie miejscu i czasie;
  - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;

- wydawanie całości lub fragmentów utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
- wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
- opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu utworu.

**Szczegółowy zakres i harmonogram prac wykonawcy (eksperta branżowego) obejmuje:**

**Dla zawodów z listy A:**

- a) Identyfikacja, zgromadzenie, analiza i selekcja materiałów źródłowych dotyczących wybranego zawodu oraz opracowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) **Wstępnego projektu informacji o zawodzie** i dostarczenie go w formie pliku MS Word do Zawijającego, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i przekazanymi przez niego dokumentami. Termin realizacji: do **10 dni** od daty warsztatów metodologicznych zorganizowanych przez Zamawiającego;
- b) Weryfikacja (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym), **Wstępnego projektu informacji o zawodzie**, zgodnie z Notatką nr 1 z walidacji wewnętrznej przekazaną drogą elektroniczną przez Zespół ds. walidacji i jakości Zamawiającego. Termin realizacji: do **2 dni** od daty przekazania Notatki Nr 1 przez Zamawiającego;
- c) Przygotowanie ankiety badawczej (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) na podstawie **zweryfikowanego Wstępnego projektu informacji o zawodzie** oraz z wykorzystaniem przekazanego przez Zamawiającego wzorem kwestionariusza ankiety badawczej. Termin realizacji: do **2 dni** od daty zakończenia działania w pkt. b);
- d) Przeprowadzenie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym) badań z udziałem **4 przedstawicieli zawodu** oraz z wykorzystaniem przygotowanej ankiety badawczej. Termin realizacji: do **5 dni** od daty zakończenia działania w pkt. c);
- e) Przygotowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym), raportu z badania **Wstępnego projektu informacji o zawodzie** z udziałem przedstawicieli zawodu oraz opracowanie **wersji 1 projektu** informacji o zawodzie i przekazanie go w formie pliku MS Word do Zamawiającego. Termin realizacji: do **4 dni** od daty zakończenia działania w pkt. d);
- f) Opracowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) **wersji 2 projektu** informacji o zawodzie, zgodnie z dwoma recenzjami **wersji 1 projektu**, przekazanymi przez Zamawiającego drogą elektroniczną, sporządzenie „Odpowiedzi Zespołu Ekspertckiego na uwagi recenzentów projektu Informacji o Zawodzie” oraz przekazanie tych dokumentów w wersji elektronicznej do Zamawiającego. Termin realizacji: do **5 dni** od przekazania 2 recenzji;
- g) Opracowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) **wersji 3 projektu** informacji o zawodzie, zgodnie z Notatką z posiedzenia Panelu Ewaluacyjnego wersji 2 projektu oraz przekazanie wersji elektronicznej - pliku MS Word do Zamawiającego. Termin realizacji: do **5 dni** od przekazania Notatki z posiedzenia Panelu Ewaluacyjnego;
- h) Opracowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) **wersji 4 projektu** informacji o zawodzie i przekazanie w formie pliku MS Word do Zamawiającego, zgodnie z Notatką nr 2 z walidacji wewnętrznej przekazaną drogą elektroniczną przez Zespół ds. walidacji i jakości Zamawiającego. Termin realizacji: do **5 dni** od przekazania Notatki Nr 2 przez Zamawiającego.

**Dla zawodów z listy C:**

- a) Identyfikacja, zgromadzenie, analiza i selekcja materiałów źródłowych dotyczących wybranego zawodu oraz opracowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) **Wstępnego projektu informacji o zawodzie** i dostarczenie go w formie pliku MS Word do Zawijającego, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i przekazanymi przez niego dokumentami. Termin realizacji: do **10 dni** od daty warsztatów metodologicznych zorganizowanych przez Zamawiającego;
- b) Weryfikacja (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym), **Wstępnego projektu informacji o zawodzie**, zgodnie z Notatką nr 1

z walidacji wewnętrznej przekazaną drogą elektroniczną przez Zespół ds. walidacji i jakości Zamawiającego. Termin realizacji: **do 2 dni** od daty przekazania Notatki Nr 1 przez Zamawiającego;

- c) Przygotowanie ankiety badawczej (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) na podstawie **zweryfikowanego Wstępnego projektu informacji o zawodzie** oraz z wykorzystaniem przekazanego przez Zamawiającego kwestionariusza ankiety badawczej. Termin realizacji: **do 3 dni** od daty zakończeniu działania w pkt. b);
- d) Przeprowadzenie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym) badań z udziałem **6 przedstawicieli zawodu** oraz z wykorzystaniem przygotowanej ankiety badawczej. Termin realizacji: **do 6 dni** od daty zakończeniu działania w pkt. c);
- e) Przygotowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym), raportu z badania **Wstępnego projektu informacji o zawodzie** z udziałem przedstawicieli zawodu oraz opracowanie **wersji 1 projektu** informacji o zawodzie i przekazanie go w formie pliku MS Word do Zamawiającego. Termin realizacji: **do 4 dni** od daty zakończeniu działania w pkt. d);
- f) Opracowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) **wersji 2 projektu** informacji o zawodzie, zgodnie z dwoma recenzjami **wersji 1 projektu**, przekazanymi przez Zamawiającego drogą elektroniczną, sporządzenie „Odpowiedzi Zespołu Ekspertckiego na uwagi recenzentów projektu Informacji o Zawodzie” oraz przekazanie tych dokumentów w wersji elektronicznej do Zamawiającego. Termin realizacji: **do 5 dni** od przekazania 2 recenzji;
- g) Opracowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) **wersji 3 projektu** informacji o zawodzie, zgodnie z Notatką z posiedzenia Panelu Ewaluacyjnego wersji 2 projektu oraz przekazanie wersji elektronicznej - pliku MS Word do Zamawiającego. Termin realizacji: **do 5 dni** od przekazania Notatki z posiedzenia Panelu Ewaluacyjnego;
- h) Opracowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) **wersji 4 projektu** informacji o zawodzie i przekazanie w formie pliku MS Word do Zamawiającego, zgodnie z Notatką nr 2 z walidacji wewnętrznej przekazaną drogą elektroniczną przez Zespół ds. walidacji i jakości Zamawiającego. Termin realizacji: **do 5 dni** od przekazania Notatki Nr 2 przez Zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 73200000-4 - Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju;

2. Każdy zawód z listy zawartej w załączniku nr 1 do SIWZ stanowi odrębną część zamówienia. Na każdą część zamówienia będzie zawierana odrębna umowa.
  - a. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż dwie części zamówienia, z zastrzeżeniem pkt c.
  - b. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: 2.
  - c. Wykonawca, który będzie osobiście wykonywał zamówienie (t.j. osoba fizyczna, która będzie świadczyć usługę eksperta branżowego) może złożyć ofertę na nie więcej niż dwie części zamówienia. Pozostali wykonawcy mogą składać oferty na dowolną liczbę części zamówienia pod warunkiem, że ta sama osoba wyznaczona przez wykonawcę do wykonywania zamówienia będzie występować w nie więcej niż dwóch częściach.
  - d. W ramach tej samej części zamówienia wykonawca może wskazać tylko jedną osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia.
  - e. Do wykonania opisu informacji o zawodzie w każdej części zamówienia zostanie wybranych **dwóch ekspertów branżowych reprezentujących różne, niepowiązane ze sobą podmioty/miejsca pracy**.
  - f. W ramach realizacji II etapu Projektu ta sama osoba nie może być ekspertem branżowym dla więcej niż 2 zawodów.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Wartość zamówienia i warunki płatności:
  - 6.1 Wartość brutto zamówienia wynosi 352 000 zł, przy czym wynagrodzenie brutto 1 eksperta branżowego, dla 1 zawodu, nie może przekraczać:
    - 5500 zł dla zawodu z listy A;
    - 6500 zł dla zawodu z listy C.
  - 6.2 Całość – 100% wynagrodzenia płatne będzie przelewem po podpisaniu Protokołu odbioru prac wskazanych w pkt 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury.
7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
  - 7.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 7.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  - 7.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. V.3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 7.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dalszych podwykonawców.
  - 7.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 7.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: nie dłuższy niż do 26.10.2018 r. (dla wszystkich części zamówienia). Przy ustalaniu terminu wykonania zamówienia wykonawcy powinni mieć na uwadze, że zgodnie z wymaganym przez Zamawiającego harmonogramem wykonania zamówienia, zamówienie musi być realizowane w określonej w harmonogramie sekwencji działań, a maksymalny, łączny czas wykonywania usługi nie może być dłuższy niż:

- 38 dni dla zawodów z listy A;
- 40 dni dla zawodów z listy C.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca, jeżeli osobiście będzie wykonywał zamówienie, lub osoba przez niego wyznaczona do realizacji usługi eksperta branżowego, musi spełniać łącznie następujące

warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadanego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego:

- a) **wykształcenie nie niższe niż wymagane dla zawodu**, dla którego oferuje opracowanie informacji o zawodzie, t.j. odpowiednio: wyższe, średnie lub zasadnicze zawodowe,
  - b) co najmniej 2-letnie doświadczenie pracy w zawodzie lub zawodzie pokrewnym<sup>2</sup>, dla którego przygotowana jest informacja o zawodzie, lub co najmniej 2-letnie doświadczenie pracy na stanowisku bezpośredniego nadzoru / kierowania zespołem pracowników wykonujących zawód stanowiący przedmiot zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
  - 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu.

## VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

---

<sup>2</sup> Zawód pokrewny, zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby niniejszego projektu, to zawód z tej samej grupy elementarnej (kod czterocyfrowy w Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy Dz.U. 2014 poz. 1145, w której występuje dany zawód) lub zawód z innej grup elementarnej, jeśli jest z nim powiązany branżowo lub rodzajem działalności. Klasyfikacja zawodów i specjalności jest dostępna pod adresem:

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20140001145/O/D20141145.pdf>  
lub w wyszukiwarce: <http://www.klasyfikacje.gofin.pl/kzis/6,0.html>

3. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. VI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
4. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 3 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W terminie 3 dni od przekazania informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego**

- A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
1. **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg **załącznika nr 2**;
  2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia – wg **załącznika nr 3**;
  3. **Dokumenty wymienione w pkt D** (tylko w przypadku składania oferty wspólnej);
  4. **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw**, jeżeli oferta, załączone dokumenty lub oświadczenia są podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy;

5. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO<sup>3</sup> – wg załącznika nr 5 do SIWZ. **Wymienionego oświadczenia nie składają wykonawcy będący osobami fizycznymi, którzy samodzielnie będą wykonywać zamówienie.**
- B.** W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp należy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne z załącznikiem nr 4 do niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca powinien je złożyć w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji o treści złożonych ofert na stronie internetowej zamawiającego: <https://bip.itee.radom.pl>.
- C.** W celu wykazania, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wykonawca nie załącza wymienionego dokumentu do oferty**), a także, wraz z ofertą, dokumenty wymienione w pkt. 2 dotyczące tych podmiotów;
  - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **Przedmiotowy wykaz stanowi część oferty wykonawcy i zamawiający nie będzie wzywał do jego ponownego złożenia, chyba że zajdą okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 5 ustawy Pzp.**
- D.** Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - Oferta winna zawierać oświadczenia wymienione w pkt. A ppkt. 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w pkt A składane są wspólnie.
  - Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. B dotyczą każdego z wykonawców osobno.
  - Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- E.** Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń
- Oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
  - Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
  - Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  - Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

##### **A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami może się odbywać:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2017.1481 z późn.zm.);
  - b) osobiście;
  - c) za pośrednictwem posłańca;
  - d) faksu;
  - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2017.1219 z późn.zm).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji;
  - b) za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia +48 48 3644760. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu;
  - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: [zp@itee.radom.pl](mailto:zp@itee.radom.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

##### **B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalno-prawnych:

**mgr inż. Wojciech KARSZNIA** – Główny Specjalista ds. Planowania i Zamówień Publicznych w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>, telefon: (048) 364-42-41 wew. 312, pok. 208 C.

e-mail: [zp@itee.radom.pl](mailto:zp@itee.radom.pl) lub [wojciech.karsznia@itee.radom.pl](mailto:wojciech.karsznia@itee.radom.pl)

w sprawach merytorycznych:

**dr inż. Krzysztof Symela** – Kierownik Ośrodka Badań i Rozwoju Edukacji Zawodowej;

w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>, telefon: (048) 364-92-62, pok. 206 B;

e-mail: [krzysztof.symela@itee.radom.pl](mailto:krzysztof.symela@itee.radom.pl),

lub

**dr Dorota KOPROWSKA** – adiunkt;

w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>, telefon: (048) 364-92-57, pok. 303 B;

e-mail: [dorota.koprowska@itee.radom.pl](mailto:dorota.koprowska@itee.radom.pl),

##### **C. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upłynięciu którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <https://bip.itee.radom.pl>.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

#### **D. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <https://bip.itee.radom.pl>.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: <https://bip.itee.radom.pl>.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

#### **XI. Opis przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty
  1. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
  2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. **Wszystkie oferowane części zamówienia należy zestawić w jednym formularzu ofertowym wykonawcy.**
  3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  8. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
  9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  11. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)
    1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
    2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
    3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
    4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
    5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
    6. Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – punkt E w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
  3. Sposób zaadresowania oferty:
    1. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
    2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
**„Oferta – Świadczenie usługi eksperta branżowego opisu informacji o zawodach, etap II, grupa 2, nr sprawy DK/23/2018”**
    3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
  4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert;
    1. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
      - potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

- potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
- oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. A ppkt. 2) niniejszej specyfikacji,
- innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- pełnomocnictw,

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
  - b) potwierdzających brak podstaw wykluczenia
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia: **2018-08-21 do godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 112 C.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2018-08-21, o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 102 C.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowaną część zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen w ramach tej samej części.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Ceny za wykonanie oferowanych części zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na tą samą część zamówienia.**

3. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie. Wszystkie następujące dalej w pkt. 4–14 zapisy należy traktować jako odnoszące się do oceny ofert dotyczących jednego, tego samego zawodu (części zamówienia).
4. Dla każdej części zamówienia zamawiający wybierze dwóch wykonawców reprezentujących różne, niepowiązane ze sobą podmioty/miejsca pracy i którzy uzyskali kolejno najwyższą liczbę punktów, a jeżeli nie będzie dwóch wykonawców – zostanie wybrana jedna oferta.
5. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria (jednakowe dla wszystkich części zamówienia):  
**Cena brutto 20 pkt**  
**Doświadczenie zawodowe 40 pkt**  
**Doświadczenie naukowo – badawcze lub dydaktyczne 10 pkt**  
**Doświadczenie przedmiotowe 10 pkt**  
**Wykształcenie kierunkowe 10 pkt**  
**Aspekt społeczny 10 pkt**
6. Oferta przedstawiająca najniższą cenę brutto za wykonanie usługi w ocenianej części zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów za cenę – 30. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto w rozpatrywanej ofercie}} \times 20$$

7. **Doświadczenie zawodowe (Dz):**  
**W przypadku doświadczenia pracy w zawodzie, dla którego jest składana oferta:**
  - a. od co najmniej 2 do 5 lat – 10 pkt
  - b. doświadczenie od powyżej 5 do 10 lat – 20 pkt
  - c. doświadczenie powyżej 10 lat – 40 pkt
8. **W przypadku doświadczenia pracy w zawodzie pokrewnym do zawodu, dla którego jest składana oferta lub w nadzorze bezpośrednim / kierowaniu zespołem pracowników wykonujących zawód stanowiący przedmiot zamówienia:**
  - a. od co najmniej 2 do 5 lat – 5 pkt
  - b. doświadczenie od powyżej 5 do 10 lat – 10 pkt
  - c. doświadczenie powyżej 10 lat – 20 pkt

Jeżeli wykonawca lub osoba wyznaczona przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiada zarówno doświadczenie pracy w zawodzie stanowiącym przedmiot oferty, jak i zawodzie pokrewnym, to punktacja za doświadczenia w zawodzie i zawodzie pokrewnym będzie sumowana, nie może jednak łącznie przekroczyć 40 pkt (jeżeli suma jest większa od 40 to będzie przyjmowane 40 pkt)

9. **Doświadczenie naukowo – badawcze lub dydaktyczne w dziedzinie związanej z zawodem (Dnb):**
  - a. doświadczenie od co najmniej 2 do 3 lat – 2 pkt
  - b. doświadczenie od powyżej 3 do 5 lat – 7 pkt
  - c. doświadczenie powyżej 5 lat – 10 pkt
10. **Doświadczenie przedmiotowe (Dp):**  
W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał udział w realizacji zamówień /projektów związanych z zawodoznawstwem, rynkiem pracy lub edukacją zawodową (w szczególności związanych z tworzeniem informacji o zawodach funkcjonujących na rynku pracy). Za udział Zamawiający uznaje uczestnictwo w: tworzeniu standardów kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych lub innych form opisu informacji o zawodach warunkujących wykonywanie zawodu (np. charakterystyki/profile kwalifikacyjne, opisy stanowisk pracy, podstawy programowe kształcenia w zawodach, programy kształcenia i szkolenia zawodowego, polska rama kwalifikacji, sektorowe ramy kwalifikacji i inne) i/lub świadczeniu usług i/lub opracowywaniu materiałów zawodoznawczych dla doradztwa i poradnictwa zawodowego. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:
  - a. brak udziału w przedsięwzięciach z podanego zakresu – 0 pkt;
  - b. udział w 1 przedsięwzięciu z podanego zakresu – 5 pkt;
  - c. udział w 2 i więcej przedsięwzięciach z podanego zakresu – 10 pkt;

**11. Wykształcenie kierunkowe (Wk)**

Jeżeli wykonawca posiada wykształcenie kierunkowe (nie niższe niż wymagane dla zawodu, dla którego oferuje opracowanie informacji o zawodzie, t.j. odpowiednio: wyższe, średnie lub zasadnicze zawodowe w dziedzinie związanej z zawodem), dla którego opracowywany będzie opis informacji o zawodzie, to oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10. W pozostałych przypadkach zostanie przyznane 0 pkt.

**12. Aspekt społeczny As:**

Maksymalna liczba punktów – 10 będzie przyznawana w sytuacji, w której wykonawca lub osoba wyznaczona przez wykonawcę do realizacji zamówienia jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.). W pozostałych przypadkach wykonawca otrzyma 0 pkt.

13. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną, łączną liczbą punktów:

$$P = C + Dz + Dnb + Dp + Wk + As;$$

14. Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane, podlegać będą badaniu czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz czy spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.3 niniejszej specyfikacji

15. Jeżeli wybór 2 najkorzystniejszych ofert nie będzie możliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone więcej niż 2 oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający wybierze oferty z najniższymi cenami, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

16. Jeżeli nie mniej niż dwie oferty, które uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów, zostały złożone przez wykonawców zatrudnionych w tej samej instytucji, to zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę wykonawcy, który uzyskał większą liczbę punktów, a pozostałe odrzuci. Jeżeli nie będzie to możliwe z uwagi na fakt, że oferty tych wykonawców uzyskały taką samą liczbę punktów, to zamawiający wybierze ofertę wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13.

17. Jeżeli oferty złożone przez różnych wykonawców, w których świadczenie usługi eksperta branżowego ma być realizowane przez tą samą osobę, zostały zaklasyfikowane do 2 najwyższych ocenionych ofert w więcej niż dwóch częściach zamówienia (zawodach), to zamawiający wybierze spośród tych ofert 2 oferty, które uzyskały kolejno 2 najwyższe liczby punktów, a jeżeli nie będzie to możliwe z uwagi na fakt że więcej niż 2 oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, dokonana wyboru zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 13.

18. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

19. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.itee.radom.pl>. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.itee.radom.pl>.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w pkt. XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Istotne postanowienia umowy zawarto załączniku nr 5. Jako dodatkowe postanowienia umowy należy także traktować szczegółowy zakres i harmonogram prac wykonawcy wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia (pkt III), który zostanie dołączony do umowy z wykonawcą.
- 3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wymogów dotyczących realizacji Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy wykonanie umowy w pierwotnym terminie nie jest możliwe w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,



- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
    - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
    - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
  5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
    - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1).
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <https://bip.itee.radom.pl>.
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
    - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
  16. Kopię odwołania zamawiający:
    - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 2) zamieści również na stronie internetowej - <https://bip.itee.radom.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.



17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

#### **XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, tel.: (48) 364-42-41, faks: (48) 364-47-60, adres poczty elektronicznej: instytut@itee.radom.pl;*
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w *Instytucie Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytucie Badawczym: e-mail: iodo@itee.radom.pl, tel. (48) 364-42-41 wew. 208;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *świadczanie usługi eksperta branżowego opisu informacji o zawodach, etap II, grupa 2, nr sprawy DK/23/2018*, prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>4</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>5</sup>;

<sup>4</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>5</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
  - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI. Załączniki**

Załączniki do specyfikacji:

1. Listy zawodów – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO – załącznik nr 5.
6. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 6.

Radom, 2018-07-13

Podpisał:

prof. dr hab. inż. Adam Mazurkiewicz – Dyrektor Instytutu

## Listy zawodów (części) zamówienia\*

Lp.	Kod zawodu	Nazwa zawodu
<b>Zawody z listy A</b>		
1.	213106	Biotechnolog
2.	213201	Doradca rolniczy
3.	222204	Pielęgniarka - specjalista pielęgniarstwa diabetologicznego
4.	222205	Pielęgniarka - specjalista pielęgniarstwa epidemiologicznego
5.	222206	Pielęgniarka - specjalista pielęgniarstwa geriatrycznego
6.	222207	Pielęgniarka - specjalista pielęgniarstwa kardiologicznego
7.	222208	Pielęgniarka - specjalista pielęgniarstwa nefrologicznego
8.	222209	Pielęgniarka - specjalista pielęgniarstwa neonatologicznego
9.	222210	Pielęgniarka - specjalista pielęgniarstwa neurologicznego
10.	222219	Pielęgniarka - specjalista pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania
11.	222220	Pielęgniarka - specjalista pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących
12.	222221	Pielęgniarka - specjalista pielęgniarstwa zachowawczego
13.	222222	Pielęgniarka - specjalista promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej
14.	233015	Nauczyciel matematyki
15.	233018	Nauczyciel przedsiębiorczości
16.	235915	Wykładowca na kursach (edukator, trener)
17.	242302	Doradca EURES
18.	242304	Doradca zawodowy
19.	251201	Specjalista do spraw doskonalenia i rozwoju aplikacji
<b>Zawody z listy C</b>		
20.	229914	Specjalista do spraw techniki dentystycznej
21.	233008	Nauczyciel języka obcego
22.	233012	Nauczyciel języka polskiego
23.	233025	Nauczyciel wychowania fizycznego
24.	234113	Nauczyciel nauczania początkowego
25.	234201	Nauczyciel przedszkola
26.	235102	Ewaluator programów edukacji
27.	235104	Metodyk technologii informacyjnych i komunikacyjnych
28.	235914	Wychowawca w placówkach oświatowych, wsparcia dziennego, wychowawczych i opiekuńczych oraz instytucjach pieczy zastępczej
29.	242305	Konsultant do spraw kariery
30.	243401	Inżynier sprzedaży technologii i usług teleinformatycznych

\* Zawody z list A i C różnią się zakresem wykonywanych czynności.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa / Nazwisko i imię .....

Adres siedziby/miejsca zamieszkania .....

Nr telefonu/faks .....

Adres e-mail .....

nr NIP (jeżeli dotyczy) .....

nr REGON (jeżeli dotyczy) .....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Pułaskiego 6/10  
26-600 Radom

**Zobowiązania wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **Świadczenie usługi eksperta branżowego opisu informacji o zawodach, etap II, grupa 2**, nr sprawy DK/23/2018, oferuję wykonanie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, następujących części zamówienia:

**Oferta częściowa 1:**

**Oferuję świadczenie usługi eksperta branżowego opisu informacji o zawodach, etap II, grupa 2, dla następującego zawodu:**

Numer zawodu na liście według załącznika nr 1 do SIWZ: .....

Kod zawodu: .....

Nazwa zawodu: .....

.....

**Cena i termin wykonania usługi**

cena brutto (PLN): .....

słownie: .....

cena netto:<sup>1</sup> .....

Termin wykonania: .....

<sup>1</sup> Wypełniają Wykonawcy, którzy do ceny usługi mają obowiązek doliczyć podatek VAT (są zarejestrowanymi płatnikami VAT). Pozostali Wykonawcy nie wypełniają tego pola.

**Informacje o osobie, która będzie wykonywać zamówienie oraz jej kwalifikacjach i doświadczeniu:**

Nazwisko i imię:	
Adres e-mail:	
Telefon do kontaktu:	
Aktualne miejsce pracy ( <i>wypełniają wyłącznie wykonawcy będący osobami fizycznymi</i> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>– nazwa i adres</li> <li>– stanowisko/funkcja</li> </ul>	
Podstawa dysponowania osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia przez Wykonawcę ( <i>np. umowa o pracę, inna – wpisać jaka</i> ) – <i>wypełniają wyłącznie wykonawcy będący osobami prawnymi</i>	
Wykształcenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– rodzaj (<i>wpisać wyższe, średnie lub zasadnicze zawodowe</i>);</li> <li>– nazwa uczelni/szkoły</li> <li>– uzyskany tytuł / stopień naukowy / kwalifikacje (<i>jeżeli dotyczy</i>)</li> </ul>	
Liczba lat pracy <b>w zawodzie lub w zawodzie pokrewnym, dla którego składana jest oferta</b> lub liczba lat pracy na stanowisku bezpośredniego nadzoru / kierowania zespołem pracowników wykonujących zawód stanowiący przedmiot zamówienia.	<p>1. W zawodzie: .....</p> <p>Nazwy zakładów pracy, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko:  .....  .....</p> <p>2. W zawodzie pokrewnym<sup>2</sup>: ....., nazwa i kod zawodu pokrewnego .....</p> <p>Nazwy zakładów pracy, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko:  .....  .....</p>

<sup>2</sup> Zawód pokrewny, zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby niniejszego projektu, to zawód z tej samej grupy elementarnej (kod czterocyfrowy w Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 227), w której występuje dany zawód) lub zawód z innej grup elementarnej, jeśli jest z nim powiązany branżowo lub rodzajem działalności. Klasyfikacja zawodów i specjalności jest dostępna pod adresem:

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20140001145/O/D20141145.pdf>

lub w wyszukiwarce: <http://www.klasyfikacje.gofin.pl/kzis/6,0.html>

Liczba lat doświadczenia naukowo-badawczego lub dydaktycznego <b>w dziedzinie związanej z zawodem</b>	<p>1. liczba lat doświadczenia naukowo-badawczego ..... Nazwy instytucji, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko / funkcja: ..... .....</p> <p>2. liczba lat doświadczenia dydaktycznego ..... Nazwy instytucji, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko / funkcja: ..... .....</p>
Udział w realizacji zamówień / projektów związanych z zawodoznawstwem, rynkiem pracy lub edukacją zawodową (w szczególności związanych z tworzeniem informacji o zawodach funkcjonujących na rynku pracy)	<p>Nazwa zamówienia / projektu, opis roli w zamówieniu / projekcie:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p>
Wykształcenie kierunkowe (nie niższe niż wymagane dla zawodu, dla którego oferuje opracowanie informacji o zawodzie – odpowiednio: wyższe, średnie lub zasadnicze zawodowe w dziedzinie związanej z zawodem), dla którego opracowywany będzie opis informacji o zawodzie	<p>1. Rodzaj (<i>wpisać właściwe dla zawodu: wyższe, średnie lub zasadnicze zawodowe</i>): .....</p> <p>2. Nazwa uczelni/szkoły: .....</p> <p>3. Uzyskany tytuł / stopień naukowy potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, dla którego opracowywany będzie opis i informacji: .....</p>
Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia jest osobą niepełnosprawną*	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p style="text-align: right;">* Zaznaczyć właściwy kwadrat</p>

**Oferta częściowa 2<sup>3</sup>:**

**Oferuję świadczenie usługi eksperta branżowego opisu informacji o zawodach, etap II, grupa 2, dla następującego zawodu:**

Numer zawodu na liście według załącznika nr 1 do SIWZ: .....

Numer zawodu na liście: .....

Kod zawodu: .....

Nazwa zawodu: .....

.....

<sup>3</sup> Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż 2 części zamówienia (zawody) należy powtórzyć sekcję „Oferta częściowa” tyle razy, ile to będzie konieczne, zmieniając jedynie numer oferty częściowej. Jeżeli wykonawca składa ofertę tylko na jeden zawód (część zamówienia) to może usunąć sekcję „Oferta częściowa 2” lub pozostawić ją niewypełnioną.

**Cena i termin wykonania usługi**

cena brutto (PLN): .....

słownie: .....

Termin wykonania: .....

**Informacje o osobie, która będzie wykonywać zamówienie oraz jej kwalifikacjach i doświadczeniu:**

Nazwisko i imię:	
Adres e-mail:	
Telefon do kontaktu:	
Aktualne miejsce pracy ( <i>wypełniają wyłącznie wykonawcy będący osobami fizycznymi</i> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwa i adres</li> <li>- stanowisko/funkcja</li> </ul>	
Podstawa dysponowania osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia przez Wykonawcę ( <i>np. umowa o pracę, inna – wpisać jaka</i> ) – <i>wypełniają wyłącznie wykonawcy będący osobami prawnymi</i>	
Wykształcenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaj (<i>wpisać wyższe, średnie lub zasadnicze zawodowe</i>);</li> <li>- nazwa uczelni/szkoły</li> <li>- uzyskany tytuł / stopień naukowy / kwalifikacje (<i>jeżeli dotyczy</i>)</li> </ul>	
Liczba lat pracy <b>w zawodzie lub w zawodzie pokrewnym, dla którego składana jest oferta</b> lub liczba lat pracy na stanowisku bezpośredniego nadzoru / kierowania zespołem pracowników wykonujących zawód stanowiący przedmiot zamówienia.	<p>1. W zawodzie: .....</p> <p>Nazwy zakładów pracy, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. W zawodzie pokrewnym<sup>4</sup>: ....., nazwa i kod zawodu pokrewnego .....</p> <p>Nazwy zakładów pracy, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<sup>4</sup> Zawód pokrewny, zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby niniejszego projektu, to zawód z tej samej grupy elementarnej (kod czterocyfrowy w Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 227), w której występuje dany zawód) lub zawód z innej grup elementarnej, jeśli jest z nim powiązany branżowo lub rodzajem działalności. Klasyfikacja zawodów i specjalności jest dostępna pod adresem:

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20140001145/O/D20141145.pdf>

<p>Liczba lat doświadczenia naukowo-badawczego lub dydaktycznego <b>w dziedzinie związanej z zawodem</b></p>	<p>1. liczba lat doświadczenia naukowo-badawczego ..... Nazwy instytucji, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko / funkcja: ..... .....</p> <p>2. liczba lat doświadczenia dydaktycznego ..... Nazwy instytucji, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko / funkcja: ..... .....</p>
<p>Udział w realizacji zamówień / projektów związanych z zawodoznawstwem, rynkiem pracy lub edukacją zawodową (w szczególności związanych z tworzeniem informacji o zawodach funkcjonujących na rynku pracy)</p>	<p>Nazwa zamówienia / projektu, opis roli w zamówieniu / projekcie:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p>
<p>Wykształcenie kierunkowe (nie niższe niż wymagane dla zawodu, dla którego oferuje opracowanie informacji o zawodzie - odpowiednio: wyższe, średnie lub zasadnicze zawodowe w dziedzinie związanej z zawodem), dla którego opracowywany będzie opis informacji o zawodzie</p>	<p>4. Rodzaj (<i>wpisać właściwe dla zawodu: wyższe, średnie lub zasadnicze zawodowe</i>): .....</p> <p>5. Nazwa uczelni/szkoły: .....</p> <p>6. Uzyskany tytuł / stopień naukowy potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, dla którego opracowywany będzie opis i informacji: .....</p>
<p>Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia jest osobą niepełnosprawną*</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p style="text-align: right;">* Zaznaczyć właściwy kwadrat</p>

### Oświadczenia wykonawcy.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

lub w wyszukiwarce: <http://www.klasyfikacje.gofin.pl/kzis/6,0.html>



**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię: .....

Stanowisko: .....

Telefon: ..... Fax: .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko, dane kontaktowe: .....

Informacje dot. przedstawicielstwa: .....

*Należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

*Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Rola wykonawcy (lider, partner): .....

Nazwy i adresy pozostałych wykonawców: .....

Sposób reprezentacji wykonawców: .....

**Oświadczenia wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania**

**Oświadczam, że podlegam / nie podlegam<sup>1</sup> wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

*Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp*

.....  
(czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej, należy wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....  
.....  
*Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.*

*Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z udziału w postępowaniu może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy*

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że **spełniam warunki / nie spełniam warunków<sup>2</sup>** udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....  
(czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w formie elektronicznej, należy wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....  
.....  
*Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów*

**Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby**

*Wypełniają jedynie wykonawcy, którzy wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegają na: zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów*

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: **zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej<sup>2</sup>** innych podmiotów w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
*Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby na których polega wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby wykonawca, warunków udziału w postępowaniu.*

---

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

Do oferty **załączam** zobowiązanie wymienionego podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam**, że wymienione podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.B. ppkt. 1 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp*

.....  
(czytelny podpis wykonawcy)

**Informacje na temat podwykonawców**

Informuję, że:

- zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców<sup>3</sup>
- zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców, w podanym niżej zakresie:<sup>2</sup>

Poniżej wykonawca określa części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....  
.....  
.....  
.....

*Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia.*

Jednocześnie **oświadczam**, że ww. podmioty będące podwykonawcami nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(czytelny podpis wykonawcy)

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(czytelny podpis wykonawcy)

<sup>3</sup> W nawiasie kwadratowym  należy wstawić znak X (duża lub mała litera X) przy właściwej opcji.

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data: .....

**OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>**  
**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Informuję, że **należę / nie należę<sup>2</sup>** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej<sup>3</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

.....  
Pieczęć i podpis wykonawcy

*Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, do której należy także inny Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

---

<sup>1</sup> **Niniejszego oświadczenia nie należy załączać do oferty. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszego oświadczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://bip.itee.radom.pl> informacji o treści złożonych ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Tabelę wypełnić tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.

**Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Data, pieczęć i podpis wykonawcy

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

---

<sup>1</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejszego oświadczenia nie składa się i nie należy załączać go do oferty.

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



## Istotne postanowienia umowy

### UMOWA Nr II/DZA/...../...../2018/.....

współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zawarta w dniu ....., zwana dalej Umową pomiędzy:

**Instytutem Technologii i Eksploatacji - Państwowym Instytutem Badawczym**, z siedzibą w Radomiu (26- 600) przy ul. K. Pułaskiego 6/10, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000043623, REGON: 001238212, NIP: 796 - 003-58-05, reprezentowanym przez:

.....-

i .....-

zwanymi dalej „Zamawiającym”,

a

..... zamieszkałą w ....., pod adresem:....., posiadającym numer PESEL .....

Przedsiębiorcą prowadzącym działalność pod firmą: ....., z siedzibą ....., posiadającym nr NIP .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,  
zwanymi dalej łącznie Stronami,

#### o następującej treści:

#### PREAMBUŁA

Zamawiający oświadcza, że realizuje na rzecz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej projekt o nazwie „Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji INFODORADCA+”(nr umowy POWR.02.04.00-00-0060/16-00)współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy, zwany dalej Projektem.

#### PRZEDMIOT UMOWY

##### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach Projektu dzieła w formie opisu informacji o zawodzie: ...nazwa zawodu....., zwanego dalej także Opracowaniem.
2. W ramach wykonania dzieła wskazanego w ust. 1 Wykonawca będzie pełnił funkcję **Eksperta branżowego opisu informacji o zawodzie**: ... kod i nazwa zawodu . zobowiązuje się do:
  - 1) Zapoznania się z modelem oraz metodologią opracowania informacji o zawodach opisanymi w publikacji „Podręcznik - Jak tworzyć informacje o zawodach funkcjonujących na rynku pracy?” oraz innymi dokumentami wskazanymi przez Zamawiającego.





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### Istotne postanowienia umowy

- 2) Opracowania opisu informacji dla wybranego zawodu, zgodnie z przyjętym w projekcie wzorem dokumentów, w tym:
    - identyfikacja, zgromadzenie, analiza i selekcja materiałów źródłowych dotyczących wybranego zawodu oraz opracowanie „Wstępnego projektu informacji o zawodzie”, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
    - przygotowanie ankiety badawczej, przeprowadzenie badań z udziałem przedstawicieli zawodu oraz opracowanie raportu z badań (jeśli opisywany zawód jest z listy A lub C), zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
    - opracowanie słownika pojęć branżowych dla opisywanego zawodu, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
    - odniesienia się do uwag dotyczących poszczególnych wersji opisu informacji o danym zawodzie przygotowanych przez 2 recenzentów, panel ewaluacyjny właściwy dla danego zawodu oraz zespół walidacji i jakości opisów informacji o zawodach, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
    - wprowadzenia do poszczególnych wersji opisu informacji o danym zawodzie uzupełnień i modyfikacji wynikających z recenzji, ewaluacji i walidacji, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
    - przesyłania do Zamawiającego poszczególnych wersji elektronicznych opisu informacji o danym zawodzie, wskazanych w harmonogramie zadań eksperta branżowego (**Załącznik nr 1**), zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
    - informowania o postępach prac, występujących problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia, także na wniosek Zamawiającego.
  - 3) Uczestnictwa w warsztatach metodologicznych dla zespołów eksperckich opracowujących opisy informacji o zawodach.
  - 4) Udziału w spotkaniach roboczych (w trybie stacjonarnym i na odległość) zespołu ekspertów opracowujących opis informacji dla wybranego zawodu (w tym gotowość do maks. 2 spotkań osobistych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego).
  - 5) Stosowania formularzy i dokumentów elektronicznych przekazywanych przez Zamawiającego.
  - 6) Współpracy z pozostałymi członkami zespołu eksperckiego (w trybie stacjonarnym i na odległość), w tym z ekspertem metodologicznym grup zawodów pełniącym rolę lidera zespołu na wszystkich etapach przygotowywania opisu informacji o zawodzie.
3. Wykonawca wykona Opracowanie w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

### TERMIN WYKONANIA OPRACOWANIA

#### § 2

1. Opracowanie zostanie wykonane w terminie do dnia: .....
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu Opracowanie (poszczególne wersje opisu informacji o zawodzie: wstępny projekt oraz wersje projektu od 1 do 4) uzgodnione z ekspertem metodologicznym będącym liderem zespołu eksperckiego i na jego adres poczty elektronicznej



### Istotne postanowienia umowy

w formacie plików Microsoft Word (docx), zgodnie z udostępnionym przez Zamawiającego formularzem.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego zgodnie z art. 635 kc Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie w stosunku do wykonanego Opracowania, co jednak nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy kar umownych i odszkodowania przewyższającego kary umowne.

### OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

#### § 3

1. Wykonawca wykona Opracowanie, w sposób samodzielny, z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i kwalifikacjami oraz we współpracy z pozostałymi członkami zespołu eksperckiego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania Opracowania.
3. Wykonawca będzie wykonywał dzieło, o którym mowa w § 1 zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie Projektu, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków, wytycznymi dotyczącymi sprawozdawczości, wytycznymi w zakresie informacji i promocji oraz innymi Wytycznymi funduszy strukturalnych mającymi zastosowanie do Projektu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania Opracowania. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonania umowy (dzieła) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia dotyczącego zatrudnienia (wykonywania usług) w instytucjach uczestniczących w realizacji PO WER (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do składania oświadczenia dotyczącego zatrudnienia (wykonywania usług) w instytucjach uczestniczących w realizacji PO WER, w każdej sytuacji, gdy nastąpi zmiana dotycząca zatrudnienia (wykonywania usług) Wykonawcy w instytucjach uczestniczących w realizacji PO WER.
2. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia dotyczącego zaangażowania w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (FS) oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta danego projektu lub/i innych podmiotów. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do składania oświadczenia dotyczącego zaangażowania w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta danego projektu i/lub innych podmiotów, w każdej sytuacji, gdy nastąpi zmiana dotycząca jego zaangażowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, że obciążenie wynikające z wykonywania Opracowania nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań



### Istotne postanowienia umowy

finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta danego projektu/i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o przekroczeniu limitu łącznego zaangażowania wynoszącego ogółem 276 godzin miesięcznie. Przedmiotowa informacja winna być przekazana niezwłocznie po przekroczeniu limitu 276 godzin w danym miesiącu.
6. Wzory oświadczeń, o których mowa powyżej zostały zawarte w **Załączniku nr 2** do Umowy.

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

#### § 5

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) udzielenia Wykonawcy wskazówek przy wykonaniu Umowy;
- 2) dostarczenia Wykonawcy wymaganych przez niego informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy.

### WARUNKI PŁATNOŚCI

#### § 6

1. Potwierdzeniem należytego wykonania Opracowania będzie protokół odbioru, zwany dalej Protokołem. Wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Protokół powinien być sporządzany w formie elektronicznej oraz pisemnej i doręczony Zamawiającemu wraz z rachunkiem, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 2) poniżej.
3. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

### WYNAGRODZENIE

#### § 7

1. Z tytułu wykonania Opracowania Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie **w kwocie** ..... (słownie: .....) złotych brutto.
2. W kwocie określonej w ust. 1 oprócz kwoty zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, do jakiej zapłaty zobowiązany jest Zamawiający, jako płatnik, uwzględnione są wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem w następującym trybie:
  - 1) po akceptacji Opracowania przez właściwy Zespół ds. walidacji i jakości powołany przez Zamawiającego, zgodnie z Notatką nr 2 z walidacji (wersja czwarta projektu opisu informacji o zawodzie).
  - 2) po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu,
  - 3) na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę (**Załącznik nr 4**) oraz danych i oświadczenia złożonego do celów podatkowych i ubezpieczenia społecznego (**Załącznik nr 5**) w terminie 14 dni od dnia podpisania Protokołu.
4. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany, iż wypłacane wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Istotne postanowienia umowy

### PRAWA AUTORSKIE

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do dzieła, będącego przedmiotem niniejszej umowy, przysługują mu wyłączne prawa autorskie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2017. 880 tj. z późn.zm., dalej zwaną „ustawą o prawie autorskim”) i że te jego prawa nie są w jakikolwiek sposób obciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do Opracowania, obejmujące prawo ich wykorzystywania na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 prawa autorskiego, w tym w szczególności:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w dowolnej liczbie egzemplarzy, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i zapisu elektroniczno-cyfrowego;
  - 2) zamieszczania całości lub części dzieła w informatorach, katalogach i podobnych wydawnictwach przygotowanych w ramach Projektu;
  - 3) wprowadzanie do pamięci komputerów;
  - 4) rozpowszechnianie w sieci informatycznej;
  - 5) udostępnianie osobom trzecim;
  - 6) przetłumaczenie na język obcy i wykorzystanie takiej jego postaci w zakresie określonym w postanowieniach poprzedzających.
3. Wykonawca, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Opracowania, o których mowa w ust. 1 powyżej, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu oraz że nie będzie wykonywał osobistych praw autorskich do dzieła, w szczególności praw, o których mowa w przepisach art. 56–58 oraz art. 60 ustawy o prawie autorskim. Wykonawca wyraża zgodę na rozpowszechnianie utworu bez podania jego imienia i nazwiska jako autora dzieła. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu poza sytuacjami uregulowanymi w niniejszej umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 obejmuje wszystkie pola eksploatacji i wszystkie prawa, które są przedmiotem niniejszej umowy.
5. Przeniesienie praw autorskich majątkowych do Opracowania, o których mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą podpisania Protokołu przez Zamawiającego.

### DANE WYKONAWCY

#### § 9

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu, w szczególności dostępu do pełnej informacji dotyczącej zasad realizacji Umowy, prawie wglądu do Umowy i uzyskiwania jej kopii w celach związanych z prawidłowością realizacji Projektu.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie i przetwarzanie jego danych odpowiednim instytucjom odpowiedzialnym za wdrażanie i realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



## Istotne postanowienia umowy

i innym wykonawcom biorącym udział w realizacji Projektu, w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im obowiązków oraz w celu realizacji Projektu.

### INFORMACJE POUFNE

#### § 10

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w których posiadanie wejdą w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, w szczególności tych, które stanowią tajemnicę stron w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003.153.1503,tj. z późn. zm.) lub których ujawnienie mogłoby narazić strony na szkodę, a co do których Strony podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Obowiązek ten trwa bez względu na termin obowiązywania niniejszej umowy.
2. Informacje poufne, o których mowa w ust. 1 oznaczają w szczególności informacje, które zostały pozyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, zwłaszcza informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, prawne, finansowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę.

### KARY UMOWNE

#### § 11

1. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w wykonaniu Opracowania w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Płatność kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty, przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....



## Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 1

### SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM ZADAŃ

Dla zawodu (nazwa i kod): .....

Wykonawca (nazwisko/imię): .....

Dotyczy projektu PO WER „Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji INFODORADCA+”

Zgodnie z Umową Nr .../2018/DZA z dnia ..... Wykonawca zrealizuje nw. zakres zadań w terminie do .....

Lp.	Nazwa zadania realizowanego w ramach umowy	Termin realizacji (dzień/miesiąc)
1.	Identyfikacja, zgromadzenie, analiza i selekcja materiałów źródłowych dotyczących zawodu oraz opracowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) <b>Wstępnego projektu informacji o zawodzie</b> (dotyczy zawodu z listy A, B, C)	
2.	Weryfikacja (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) <b>Wstępnego projektu informacji o zawodzie</b> , zgodnie z Notatką nr 1 z walidacji wewnętrznej (dotyczy zawodu z listy A, B, C)	
3.	Opracowanie <b>wersja 1 projektu informacji o zawodzie</b> z uwzględnieniem uwag w Notatce nr 1 z walidacji wewnętrznej (dotyczy zawodu z listy B)	
4.	Przygotowanie ankiety badawczej (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) na podstawie zweryfikowanego <b>Wstępnego projektu informacji o zawodzie</b> zgodnie z Notatką nr 1 z walidacji (dotyczy zawodu z listy A, C)	
5.	Przeprowadzenie badań (we współpracy z drugim ekspertem branżowym) z udziałem przedstawicieli zawodu <b>Wstępnego projektu informacji o zawodzie</b> (dotyczy zawodu z lista A – 4 przedstawicieli zawodu, z listy C – 6 przedstawicieli zawodu)	
6.	Przygotowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) raportu z badania <b>Wstępnego projektu informacji o zawodzie</b> z udziałem przedstawicieli zawodu (dotyczy zawodu z listy A, C)	
7.	Opracowanie <b>wersji 1 projektu informacji o zawodzie</b> z uwzględnieniem Raportu z badania z udziałem przedstawicieli zawodu (dotyczy zawodu z listy A, C)	
8.	Opracowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) <b>wersji 2 projektu informacji o zawodzie</b> , zgodnie z dwiema recenzjami <b>wersji 1 projektu informacji o zawodzie</b> (dotyczy zawodu z listy A, B, C)	
9.	Opracowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) <b>wersji 3 projektu informacji o zawodzie</b> , zgodnie z Notatką z posiedzenia Panelu Ewaluacyjnego <b>wersji 2 projektu informacji o zawodzie</b> (dotyczy zawodu z listy A, B, C)	
10.	Opracowanie (we współpracy z drugim ekspertem branżowym i ekspertem metodologicznym) <b>wersji 4 projektu informacji o zawodzie</b> zgodnie z Notatką nr 2 z walidacji wewnętrznej <b>wersji 3 projektu informacji o zawodzie</b> (dotyczy zawodu z listy A, B, C)	

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....





## Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 2

### OŚWIADCZENIA

podejmując się realizacji obowiązków w ramach umowy **Nr II/DZA/...../...../2018/.....** z dnia ..... zawartej w ramach Projektu o nazwie „*Rozwijanie, uzupełnienie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji INFODORADCA+*” (nr umowy POWR.02.04.00-00-0060-00/16-00) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Osi priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy, oświadczam co następuje:

- 1) Jestem/nie jestem\* zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na podstawie stosunku pracy, tj. Instytucji Zarządzającej (IZ) lub instytucji, do której IZ Programem Operacyjnym (PO) delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

.....  
Podpis

- 2) jestem/nie jestem\* zaangażowany, jako personel projektu, w inny projekt finansowany w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.

.....  
Podpis

- 3) obciążenie wynikające z wykonywania zadań w Projekcie nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań.

.....  
Podpis

- 4) Oświadczam, iż łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 276 godzin miesięcznie (uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami). Zobowiązuję się poinformować pisemnie Zamawiającego o przekroczeniu limitu łącznego zaangażowania wynoszącego ogółem 276 godzin miesięcznie niezwłocznie po przekroczeniu tego limitu godzin w danym miesiącu.

.....  
Podpis



**Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 3**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**wskazujący należyte wykonanie Opracowania zgodnie z Umową**

Nr II/DZA/...../...../2018/..... /DZA z dnia .....

Protokół przekazania w dniu ..... Dzieła (Opracowania) dla **Instytutu Technologii Eksploatacji – Państwowego Instytutu Badawczego** (Zamawiający) w ramach projektu „*Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji*”

a

Panią/Panem ..... (Wykonawca)

- 1) W ramach realizacji zadań wynikających z Umowy Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego następujące elementy opracowania dla zawodu:

.....

Lp.	Nazwa elementu opracowania wymagana zgodnie z umową	Tak/Nie
1.	Wstępny projekt informacji o zawodzie	
2.	Kwestionariusz ankiety badawczej wstępnego projektu informacji o zawodzie (dotyczy zawodu z listy A lub C)	
3.	Raport z badania ankietowego wstępnego projektu informacji o zawodzie (dotyczy zawodu z listy A lub C)	
4.	Projekt informacji o zawodzie wersja 1 (zgodnie z Notatką nr 1 z walidacji)	
5.	Projekt informacji o zawodzie wersja 2 (po procesie recenzowania)	
6.	Projekt informacji o zawodzie wersja 3 (po procesie ewaluacji)	
7.	Projekt informacji o zawodzie wersja 4 (zgodnie z Notatką nr 2 z walidacji)	

- 2) Zamawiający oświadcza, że otrzymane Opracowanie zostało wykonane w sposób należyty, zgodnie z postanowieniami umowy Nr II/DZA/...../...../2018/..... /DZA z dnia .....

- 3) Niniejszy protokół stanowi podstawę do otrzymania wynagrodzenia wynikającego z umowy Nr II/DZA/...../...../2018/..... /DZA z dnia .....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

Radom, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię wystawiającego.





### Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 4

Nazwa i adres zakładu pracy

## RACHUNEK dla Instytutu Technologii Eksploatacji – Państwowego Instytutu Badawczego

1. Za wykonaną pracę wg umowy z dnia      Nr II/DZA/...../...../2018/..... , tj.:  
.....  
.....  
.....

2. Wynagrodzenie zł:       ,

słownie złoty: .....

.....  
podpis wystawiającego

<p>Sprawdzono pod względem merytorycznym</p> <p>..... podpis</p>	<p>Stwierdzam wykonanie i przyjęcie prac zgodnie z umc</p> <p>..... podpis</p>
--	--

### Oświadczenie podatkowe Zleceniobiorcy

Nazwisko .....

Imiona: 1. .... 2. ....

Imię ojca . .... Imię matki .....

Miejsce urodzenia ..... data urodzenia .....

lub

Nr PESEL (Nr ewid. w dowodzie osobistym)      Nr identyfikacji podatkowej NIP

Miejsce zamieszkania: Gmina/Dzielnica .....

Ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....

Kod pocztowy   Miejscowość

Adres Urzędu Skarbowego: .....

Stwierdzam, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem rzeczywistym i oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna za podanie danych niezgodnych z prawdą

.....  
podpis wystawiającego

<p>Wynagrodzenie: proszę przesłać pocztą na adres domowy</p> <p>przekazać na rachunek banku nr rachunku</p>	<p>Wyliczenie podatku: kwota brutto</p> <p>koszty uzyskania dochód    podatek</p> <p>do wypłaty zł (słownie zł)</p>
---	---



**Istotne postanowienia umowy – Załącznik Nr 5**

**OŚWIADCZENIE - DANE OSOBOWE WYKONAWCY  
do celów podatkowych i ubezpieczenia społecznego**

DANE PERSONALNE	
Nazwisko i imię	
Drugie imię	
PESEL	
NIP	
Nr i seria dowodu lub paszportu	
Data i miejsce urodzenia	
Nazwisko rodowe	
Obywatelstwo	
Imiona rodziców	
Przynależność do NFZ (dawniej Kasy Chorych)	
Adres zameldowania	
Ulica nr domu, mieszkania	
Kod pocztowy	
Gmina / dzielnica	
Województwo	
Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż zameldowania)	
Ulica	
Kod pocztowy	Miejscowość
	Gmina / dzielnica
	Województwo
Adres e-mail	
Telefon kontaktowy	
	Województwo
	Urząd skarbowy:
<b>Proszę o przekazanie moich wynagrodzeń na podany nr rachunku bankowego:</b>	

Oświadczam, że dane osobowe są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian dotyczących oświadczenia zobowiązuję się poinformować zleceniodawcę.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

Data .....

Podpis Wykonawcy .....