



Rzeczpospolita
Polska

INFODORADCA+

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5

ANEKS 6

Dokumentacja procesu ewaluacji projektu informacji o zawodzie

ARKUSZ OCENY

**dla eksperta członka panelu ewaluacyjnego
projektu informacji o zawodzie**

.....

Nazwa zawodu i kod



I. Metryczka spotkania panelu ewaluacyjnego

Ekspert – członek panelu ewaluacyjnego	Nazwisko, imię: e-mail: kom.:.....
Pełna nazwa organizacji/instytucji/podmiotu reprezentowanego przez eksperta	
Przedmiot panelu ewaluacyjnego	Druga wersja projektu informacji o zawodzie:
Data spotkania	
Forma spotkania	
Organizator panelu ewaluacyjnego	
Osoba do kontaktu w sprawach formalnych i organizacyjnych	Instytucja odpowiedzialna za sporządzanie informacji o zawodach (podać dane do kontaktu)
Moderator panelu ewaluacyjnego	
Sekretarz panelu ewaluacyjnego	

II. Zasady wypełnienia i wykorzystania ARKUSZA OCENY

- 1) Przed spotkaniem ekspert – członek panelu ewaluacyjnego zapoznaje się z drugą wersją projektu informacji o zawodzie (dostarczoną w wersji elektronicznej przez organizatora panelu w terminie do 3 dni roboczych od daty ustalenia spotkania) i jeśli zaistnieje potrzeba, konsultuje projekt we własnym środowisku branżowym w celu wypełnienia niniejszego arkusza oceny.
- 2) Arkusz oceny zawiera stanowisko własne eksperta wsparte konsultacją w organizacji/instytucji/podmiocie reprezentowanym przez eksperta i składa się z dwóch części:
 - Uwagi do projektu informacji o zawodzie;
 - Ocena końcowa projektu informacji o zawodzie;
 Wypełniony arkusz oceny zostaje zaprezentowany przez eksperta podczas spotkania panelu ewaluacyjnego. W przypadku braku możliwości uczestnictwa eksperta (z przyczyn od niego niezależnych) stanowisko zaprezentowane w arkuszu oceny (dokument przesłany pocztą elektroniczną co najmniej jeden dzień przed spotkaniem) zostanie odczytane przez moderatora panelu.
- 3) Spotkanie panelu ewaluacyjnego jest prowadzone przez moderatora, którym jest przedstawiciel instytucji odpowiedzialnej za sporządzanie informacji o zawodach.
- 4) W spotkaniu panelu ewaluacyjnego mogą uczestniczyć przedstawiciele zespołu eksperckiego (eksperci branżowi) oraz obowiązkowo ekspert metodologiczny grupy zawodów celem udzielenia ewentualnych wyjaśnień pojawiających się trakcie dyskusji panelowej.
- 5) Po zakończonym spotkaniu panelu ewaluacyjnego sporządzana jest notatka ze spotkania przez sekretarza, będącego ekspertem metodologicznym grupy zawodów, do której należy oceniany zawód, z uwzględnieniem opinii wyrażonych podczas spotkania i w arkuszach oceny.

ARKUSZ OCENY**III. Uwagi do projektu informacji o zawodzie****1. Dane identyfikacyjne zawodu (pkt: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4)**Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....
.....

2. Opis zawodu (pkt: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7)Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....
.....

3. Zadania zawodowe i wymagane kompetencje (pkt: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....
.....

4. Odniesienie do sytuacji zawodu na rynku pracy i możliwości doskonalenia zawodowego (pkt: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4)Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....
.....

5. Odniesienie do Europejskiej klasyfikacji umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (ESCO)Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....

.....

6. Źródła dodatkowych informacji o zawodzie**Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:**

- 1)
- 2)
- 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....

.....

7. Słownik (pkt: 7.2)**Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:**

- 1)
- 2)
- 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....

.....

IV. Ocena końcowa projektu informacji o zawodzie

Po dokonaniu szczegółowej analizy projektu informacji o zawodzie ekspert rekomenduje (proszę zaznaczyć „X” przy właściwej rekomendacji):

1	Przyjęcie projektu informacji o zawodzie do dalszego etapu prac	
2	Przyjęcie projektu informacji o zawodzie do dalszego etapu prac po uwzględnieniu uwag szczegółowych zawartych w pkt III	
3	Ponowne opracowanie projektu informacji o zawodzie z uwzględnieniem uwag szczegółowych zawartych w pkt III oraz ponowne poddanie go ocenie w ramach panelu ewaluacyjnego	

Uzasadnienie oceny:

.....

.....

.....

Arkusz oceny projektu informacji o zawodzie opracował:

.....

podpis eksperta – członka panelu ewaluacyjnego

Data i miejsce: