



Nr sprawy: DK/19/2018

Radom, dnia 2018-05-28

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania:

Świadczenie usługi ewaluatora opisów informacji o zawodach,
etap I, nr sprawy DK/19/2018

I. Zamawiający

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Pułaskiego 6/10

26-600 Radom

Tel.: (48) 364-42-41, fax: (48) 364-47-60

Adres strony internetowej: <http://www.itee.radom.pl>.

Adres poczty elektronicznej: instytut@itee.radom.pl (ogólny) lub zp@itee.radom.pl (dedykowany dla zamówień publicznych)

Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji „**Ewaluatora opisów informacji o zawodach**” (dalej Ewaluator) dla zawodów wymienionych w **załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ**.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020, Oś priorytetowa II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.4 „Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy”, projekt nr POWR.02.04.00 00-0060/16-00 pod nazwą „Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+”, zwany dalej „Projektem”.

Zamówienie jest udzielane w ramach realizacji I etapu (Zadanie 4 w Projekcie).

Dla każdego opisu informacji o zawodzie wymienionym w **załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ** zostanie wybranych dwóch Ewaluatorów, którzy będą członkami panelu ewaluacyjnego reprezentujących różne, niepowiązane ze sobą podmioty/miejsca pracy.

W ramach zawartej umowy, Ewaluator opisu informacji o zawodach, będzie zobowiązany do:

- 1) Opracowania Arkusza oceny drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie, zgodnie z przyjętą w projekcie metodyką i wzorami formularza **oceny**, w tym:
 - zapoznania się z modelem oraz metodologią opracowania informacji o zawodach opisanymi w publikacji „Podręcznik - Jak tworzyć informacje o zawodach funkcjonujących na rynku pracy?” (dostępny pod adresem: <http://www.infodoradca.edu.pl/produkty.php>) oraz innymi dokumentami wskazanymi przez Zamawiającego.
 - zapoznania się i analizy opisu drugiej wersji projektu informacji o danym zawodzie stanowiącym przedmiot ewaluacji,
 - przygotowanie Arkusza oceny drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie posługując się formularzem Arkusz oceny stanowiącym Aneks nr 6 do „Podręcznika – Jak tworzyć informacje o zawodach funkcjonujących na rynku pracy?” (dostępny pod adresem: <http://www.infodoradca.edu.pl/produkty.php>), **będącym także załącznikiem nr 5 do niniejszej SIWZ.**
 - **przesyłania do Zamawiającego opracowanego i podpisanego Arkusza oceny w wersji:**
 - **elektronicznej (skan dokumentu) – w terminie do 5 dni roboczych od daty wysłania Ewaluatorowi przez Zamawiającego na wskazany przez Ewaluatora adres poczty e-mail drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie;**
 - **papierowej (pisemnej) – w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wysłania Ewaluatorowi przez Zamawiającego na wskazany przez Ewaluatora adres poczty e-mail drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie.**
- 2) Udziału w dyskusji panelowej zorganizowanej (w formie stacjonarnej i/lub zdalnej) przez Zamawiającego z wykorzystaniem opracowanego przez Ewaluatora Arkusza oceny drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie, w terminie do 5 dni roboczych od daty wysłania przez Zamawiającego Ewaluatorowi drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie chyba, że Zamawiający wyznaczy inny termin.
- 3) Współpracy z ekspertem metodologicznym, moderatorem i sekretarzem Panelu Ewaluacyjnego w trybie stacjonarnym i na odległość,
- 4) Zgłaszania propozycji zmian i uzupełnień do sporządzonej Notatki z posiedzenia Panelu Ewaluacyjnego,
- 5) Informowania o postępach prac, występujących problemach, wątpliwościach i innych zagadnieniach istotnych dla procesu ewaluacji, także na wniosek Zamawiającego.
- 6) Stosowania formularza Arkusza oceny drugiej wersji projektu informacji o zawodzie (plik MS Word) przekazanego przez Zamawiającego (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
- 7) Stałego kontaktu telefonicznego oraz w formie elektronicznej z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
- 8) W ramach umówionego/zaoferowanego wynagrodzenia, przeniesienia na rzecz Zamawiającego wyłącznych autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach umowy („utwory”), na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2017. 880 tj. z późn. zm), a w szczególności:
 - utrwalanie utworu w dowolnej technice, reprodukcja go (zwielokrotnianie), obrót i rozpowszechnianie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;

- wprowadzanie do obrotu egzemplarzy zwielokrotnionego utworu, w tym odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie osobom trzecim, - bez ograniczeń podmiotowych, przedmiotowych, terytorialnych i czasowych,;
- wprowadzenie do pamięci komputera, systemów operacyjnych, do sieci internet;
- rozpowszechnianie, w tym w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w Internecie, w taki sposób aby dostęp do utworu przez osoby trzecie był możliwy w wybranym przez nie miejscu i czasie;
- publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
- wydawanie całości lub fragmentów utworu w publikacjach w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
- wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy, zamieszczania całości lub części utworu w informatorach, katalogach i podobnych wydawnictwach;
- opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu całości lub części utworu;
- przetłumaczenie na język obcy i wykorzystanie takiej jego postaci w zakresie określonym w postanowieniach poprzedzających.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 73200000-4 - Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju;

2. Podział zamówienia na części:

- a. Zamówienie jest podzielone na 150 części. Opracowanie Arkusza oceny drugiej wersji projektu informacji o zawodzie oraz udział w panelu ewaluacyjnym dla każdego zawodu z listy zawartej w załączniku nr 1 do SIWZ stanowi odrębną część zamówienia. Na każdą część zamówienia będą zawierane odrębne umowy.
- b. Dla każdego opisu informacji o zawodzie wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ zostanie wybranych dwóch Ewaluatorów reprezentujących różne, niepowiązane ze sobą podmioty/miejsca pracy.
- c. Wykonawca może złożyć oferty na więcej niż jedna część Zamówienia (tj. jeden zawód wymieniony w Załączniku Nr 1), z zastrzeżeniem, że realizacja każdej części Zamówienia będzie się odbywać w tym samym czasie.

3. Wymagania stawiane wobec wykonawców:

- 3.1 Ewaluator nie może być jednocześnie ekspertem branżowym dla tego samego zawodu oraz recenzentem.
- 3.2 Ewaluator nie może być zatrudniony w tej samej instytucji, co ekspert branżowy lub recenzent dla tego samego zawodu.

Oferty niespełniające wymienionych warunków będą odrzucane.

4. Wartość zamówienia i warunki płatności:

- 4.1 Wartość brutto zamówienia wynosi 240 000 zł, przy czym maksymalne wynagrodzenie brutto 1 Ewaluatora (dla 1 zawodu): 800 zł;
- 4.2 Całość - 100% wynagrodzenia płatne będzie przelewem po podpisaniu Protokołu odbioru prac wskazanych w pkt 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

8.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca

zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 8.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. V.3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dalszych podwykonawców.
- 8.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 8.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **nie dłuższy niż 5 dni roboczych** od daty wysłania Ewaluatorowi przez Zamawiającego na wskazany przez Ewaluatora adres poczty e-mail drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie (dla wszystkich części zamówienia).

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca, jeżeli osobiście będzie wykonywał zamówienie, lub osoba przez niego wyznaczona do realizacji usługi Ewaluatora, musi:
 - a) posiadać **wykształcenie wyższe**, a w uzasadnionych przypadkach **wykształcenie średnie** (jeśli posiada pisemną rekomendację, dołączoną do formularza oferty, właściwej dla zawodu/obszaru zawodowego organizacji partnerów społecznych wymienionych w pkt. b – treść rekomendacji stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ); oraz spełniać co najmniej jeden z następujących warunków:
 - b) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w instytucjach/podmiotach (lub przynależności do nich) reprezentujących partnerów społecznych (organizacje pracodawców i pracowników), stowarzyszeniach branżowych/sektorowych i zawodowych, samorządzie gospodarczym, samorządzie gospodarczym rzemiosła, samorządach zawodowych lub innych instytucjach/organizacjach zajmujących się doskonaleniem, walidacją i certyfikacją kwalifikacji/kompetencji zawodowych, w obszarach powiązanych z danym zawodem;
 - c) posiada doświadczenie w zakresie organizacji lub udziału w przedsięwzięciach realizowanych wspólnie z Instytucjami Rynku Pracy, w ciągu ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej 1 przedsięwzięcie tego rodzaju;
 - d) posiada doświadczenie w zakresie opracowywania, opiniowania, konsultowania materiałów zawodowonawczych dotyczących standardów kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych oraz innych form informacji o zawodach warunkujących wykonywanie zawodu (np. charakterystyki i profile kwalifikacyjne, opisy stanowisk pracy i inne),

w ciągu ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej 1 przedsięwzięcie tego rodzaju.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
 - 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. VI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
4. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 3 powyżej, nie dotyczy

wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **W terminie 3 dni od przekazania informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

- A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 1. **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg **załącznika nr 2**;
 2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia – wg **załącznika nr 3**;
 3. **Dokumenty wymienione w pkt D** (tylko w przypadku składania oferty wspólnej);
 4. **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw**, jeżeli oferta, załączone dokumenty lub oświadczenia są podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy;
- B. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp należy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 1. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne z **załącznikiem nr 4** do niniejszej specyfikacji.
Niniejszego dokumentu nie należy dołączać do oferty. Wykonawca powinien go złożyć w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji o treści złożonych ofert na stronie internetowej zamawiającego: <https://bip.itee.radom.pl>.
- C. W celu wykazania, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 1. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wykonawca**

nie załącza wymienionego dokumentu do oferty), a także, wraz z ofertą, dokumenty wymienione w pkt. 2 dotyczące tych podmiotów;

2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami Przedmiotowy wykaz stanowi część oferty wykonawcy i zamawiający nie będzie wzywał do jego ponownego złożenia, chyba że zajdą okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 5 ustawy Pzp.

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oferta winna zawierać oświadczenia wymienione w pkt. A ppkt. 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w pkt A składane są wspólnie.
3. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. B dotyczą każdego z wykonawców osobno.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

E. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń

1. Oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami może się odbywać:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830);
 - b) osobiście;
 - c) za pośrednictwem postańca;
 - d) faksu;
 - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca należy

- kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji;
- b) za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia +48 48 3644760. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu;
 - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: zp@itee.radom.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalno-prawnych:

mgr inż. Wojciech KARSZNIA – Główny Specjalista ds. Planowania i Zamówień Publicznych
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (048) 364-42-41 wew. 312, pok. 208 C.
e-mail: zp@itee.radom.pl lub wojciech.karsznia@itee.radom.pl

w sprawach merytorycznych:

dr inż. Krzysztof Symela – Kierownik Ośrodka Badań i Rozwoju Edukacji Zawodowej;

w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, tel (048) 364-42-41 wew. 262, pok 206 B;

e-mail: krzysztof.symela@itee.radom.pl,

lub

dr Dorota KOPROWSKA – Kierownik Zakładu Kształcenia Ustawicznego;

w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, tel (048) 364-42-41 wew. 257, pok 303 B;

e-mail: dorota.koprowska@itee.radom.pl,

C. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upłynięciu którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <https://bip.itee.radom.pl>.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

D. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <https://bip.itee.radom.pl>.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: <https://bip.itee.radom.pl>.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XI. Opis przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybraną część zamówienia (1 zawód), w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub na komputerze (**zalecane wypełnienie na komputerze**).
3. **Zaleca się sporządzenie oferty na wszystkie oferowane części zamówienia (zawody) na jednym formularzu ofertowym.**
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Formularz ofertowy, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- B.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 6. Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – punkt E w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
- C.** Sposób zaadresowania oferty:
1. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
 2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta – Świadczenie usługi ewaluatora opisu informacji o zawodach, etap I, nr sprawy DK/19/2018”
 3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- D.** Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert;
1. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
 - potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
 - oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. A ppkt. 2) niniejszej specyfikacji,
 - innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
 - pełnomocnictw,jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.
 2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
 - b) potwierdzających brak podstaw wykluczenia
 3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2018-06-06 do godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 112 C.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2018-06-06, o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 102 C.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowaną część zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen w ramach tej samej części.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Ceny za wykonanie oferowanych części zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną brutto, co oznacza, że w przypadku wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej faktyczne wynagrodzenie, jakie otrzyma ten wykonawca, będzie niższe niż podana cena brutto, ponieważ Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z niego odpowiednich kwot na obciążenia publiczno-prawne zgodnie z przepisami prawa (np. podatek dochodowy od osób fizycznych)

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na tą samą część zamówienia (1 zawód).**
3. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie. Wszystkie następujące dalej w pkt. 4–14 zapisy należy traktować jako odnoszące się do oceny ofert dotyczących jednego, tego samego zawodu (części zamówienia).
4. Dla każdej części zamówienia zamawiający wybierze dwóch wykonawców reprezentujących różne, niepowiązane ze sobą podmioty/miejsca pracy i którzy uzyskali kolejno najwyższą liczbę punktów, a jeżeli nie będzie dwóch wykonawców – zostanie wybrana jedna oferta.
5. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria (jednakowe dla wszystkich części zamówienia):

Cena	20 pkt;
Doświadczenie w pracy w instytucjach partnerów społecznych	35 pkt;
Rekomendacje partnerów społecznych	15 pkt;
Doświadczenie we współpracy z Instytucjami Rynku Pracy	15 pkt;
Doświadczenie w opracowywaniu, opiniowaniu, konsultowaniu materiałów zawodoznawczych	10 pkt;
Aspekt społeczny	5 pkt.

6. Oferta przedstawiająca najniższą cenę brutto za wykonanie usługi w ocenianej części zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów za cenę. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto w rozpatrywanej ofercie}} \times 20$$

7. **Doświadczenie w pracy w instytucjach partnerów społecznych (DPS):**

- a. od co najmniej 5 do 10 lat – 15 pkt;
- b. doświadczenie od powyżej 10 do 15 lat – 25 pkt;
- c. doświadczenie powyżej 15 lat – 35 pkt.

8. **Rekomendacje partnerów społecznych (RPS)**

Maksymalna liczba punktów – 15 zostanie przyznana wykonawcom, którzy przedłożą pisemne rekomendację wskazującą, że wykonawca został formalnie wyznaczony do pełnienia funkcji ewaluatora z ramienia podmiotu reprezentującego partnera społecznego (organizacje pracodawców i pracowników), stowarzyszenie branżowe, sektorowe lub zawodowe, samorząd gospodarczy, samorząd gospodarczy rzemiosła, samorząd zawodowy lub inną instytucję/organizację zajmującą się doskonaleniem, walidacją i certyfikacją kwalifikacji/kompetencji zawodowych, w obszarach powiązanych z danym zawodem, sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ. W przypadku braku rekomendacji wykonawca otrzyma 0 pkt.

9. **Doświadczenie we współpracy z Instytucjami Rynku Pracy (IRP) (DIRP):**

- a. brak udziału w przedsięwzięciu/ projekcie /zamówieniu realizowanym na rzecz IRP – 0 pkt;
- b. udział w 1 przedsięwzięciu/projekcie /zamówieniu realizowanym na rzecz IRP – 5 pkt;
- c. udział w 2 przedsięwzięciach/ projektach /zamówieniach realizowanych na rzecz IRP – 10 pkt;
- d. udział w więcej niż 2 przedsięwzięciach/ projektach/zamówieniach realizowanych na rzecz IRP – 15 pkt.

10. **Doświadczenie w opracowywaniu, opiniowaniu, konsultowaniu materiałów zawodoznawczych (DTMZ)**

- a. brak udziału – 0 pkt;
- b. udział w 1 przedsięwzięciu/projekcie /zamówieniu – 2 pkt;
- c. udział w 2 przedsięwzięciach/ projektach /zamówieniach – 4 pkt;
- d. udział w 3 przedsięwzięciach/ projektach/zamówieniach – 6 pkt;
- e. udział w 4 przedsięwzięciach/ projektach/zamówieniach – 8 pkt;
- f. udział w 5 i więcej przedsięwzięciach/projektach/zamówieniach – 10 pkt

11. **Aspekt społeczny As:**

Maksymalna liczba punktów – 5 będzie przyznawana w sytuacji, w której wykonawca lub osoba wyznaczona przez wykonawcę do realizacji zamówienia jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.). W pozostałych przypadkach wykonawca otrzyma 0 pkt.

12. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną sumą punktów:

$$P = C + DSP + RPS + DIRP + DTMZ + As;$$

13. Jeżeli wybór 2 najkorzystniejszych ofert nie będzie możliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone więcej niż 2 oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający wybierze oferty z najniższymi cenami, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Jeżeli nie mniej niż dwie oferty, które uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów, zostały złożone przez wykonawców zatrudnionych w tej samej instytucji, to zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę wykonawcy, który uzyskał większą liczbę punktów, a pozostałe nie będą nie będą uwzględniane przy wyborze wykonawcy. Jeżeli nie będzie to możliwe z uwagi na fakt, że oferty tych wykonawców uzyskały taką samą liczbę punktów, to zamawiający wybierze ofertę wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13.

15. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.itee.radom.pl>. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.itee.radom.pl>.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w pkt. XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - a. W przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wymogów dotyczących realizacji Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy wykonanie umowy w pierwotnym terminie nie jest możliwe w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <https://bip.itee.radom.pl>.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
16. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - <https://bip.itee.radom.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Lista zawodów – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Arkusz oceny drugiej wersji projektu informacji o zawodzie – załącznik nr 5.
6. Wzór rekomendacji dla wykonawcy – załącznik nr 6.

Radom, 2018-05-28

Podpisał:

prof. dr hab. inż. Adam Mazurkiewicz – Dyrektor

Lista zawodów

Lp.	Kod zawodu	Nazwa zawodu
1	121101	Główny księgowy
2	121201	Kierownik działu kadr i płac
3	132301	Kierownik budowy
4	134301	Kierownik domu spokojnej starości
5	134402	Kierownik domu pomocy społecznej
6	142004	Kierownik sklepu / supermarketu
7	143907	Kierownik firmy sprzątającej
8	213301	Audytor środowiskowy
9	213302	Ekolog
10	213303	Specjalista ochrony środowiska
11	214933	Zarządca energią
12	216304	Projektant wzornictwa przemysłowego
13	216601	Grafik komputerowy DTP
14	216602	Grafik komputerowy multimedialny
15	216604	Projektant grafiki
16	216606	Specjalista do spraw animacji multimedialnej
17	229907	Specjalista terapii uzależnień
18	234202	Wychowawca małego dziecka
19	235103	Metodyk edukacji na odległość
20	235502	Instruktor tańca
21	235901	Dydaktyk multimedialny
22	235902	Egzaminator on-line
23	241202	Doradca finansowy
24	242108	Specjalista do spraw logistyki
25	242110	Specjalista ochrony informacji niejawnych
26	242203	Specjalista do spraw komercjalizacji innowacyjnych technologii
27	242211	Inspektor nadzoru budowlanego
28	242216	Rzecznik patentowy
29	242217	Specjalista administracji publicznej
30	242219	Specjalista do spraw integracji europejskiej
31	242225	Specjalista do spraw zamówień publicznych
32	242303	Doradca personalny
33	242401	Broker edukacyjny
34	243102	Autor tekstów i sloganów reklamowych (copywriter)
35	243103	Menedżer produktu (product manager)
36	243203	Specjalista do spraw public relations
37	243402	Specjalista sprzedaży technologii i usług informatycznych
38	244001	Pośrednik w obrocie nieruchomościami
39	244002	Rzeczoznawca majątkowy
40	244003	Zarządca nieruchomości

Lp.	Kod zawodu	Nazwa zawodu
41	251202	Specjalista do spraw rozwoju oprogramowania systemów informatycznych
42	251302	Projektant aplikacji multimedialnych, animacji i gier komputerowych
43	251303	Specjalista do spraw rozwoju stron internetowych
44	251401	Programista aplikacji
45	251901	Informatyk medyczny
46	251902	Specjalista zastosowań informatyki
47	251903	Tester oprogramowania komputerowego
48	252901	Specjalista bezpieczeństwa oprogramowania
49	311201	Kosztorysant budowlany
50	311202	Laborant budowlany
51	311937	Kontroler jakości wyrobów przemysłowych
52	312103	Osoby dozoru ruchu w górnictwie podziemnym
53	312207	Mistrz produkcji w przemyśle samochodowym
54	313201	Operator aparatury utylizacji odpadów toksycznych
55	332203	Przedstawiciel handlowy
56	333104	Pracownik działu logistyki
57	333403	Administrator nieruchomości
58	342202	Instruktor sportu osób niepełnosprawnych
59	342301	Instruktor fitness
60	342302	Instruktor gimnastyki korekcyjnej
61	342303	Instruktor jazdy konnej
62	342305	Instruktor rekreacji ruchowej
63	342307	Instruktor sportów siłowych
64	343303	Technik informacji naukowej
65	351302	Operator sprzętu komputerowego
66	351404	Projektant stron internetowych (webmaster)
67	514202	Kosmetyczka
68	514203	Manikiurzystka
69	514204	Pedikiurzystka
70	514205	Pracownik solarium
71	515303	Robotnik gospodarczy
72	711101	Konserwator budynków i stanu technicznego pomieszczeń
73	711103	Renowator zabytków architektury
74	711205	Brukarz
75	711401	Betoniarz
76	711404	Zbrojarz
77	711502	Cieśla szalunkowy
78	711903	Monter rusztowań
79	711904	Robotnik rozbiórki budowli
80	712301	Monter ociepleń budynków
81	712302	Sztukator
82	712304	Monter fasad
83	712404	Termoizoler

Lp.	Kod zawodu	Nazwa zawodu
84	712501	Monter / składacz okien
85	712503	Szklarz budowlany
86	712601	Hydraulik
87	712608	Monter sieci ciepłych
88	712610	Monter sieci gazowych
89	712612	Monter sieci wodnych i kanalizacyjnych
90	712614	Monter urządzeń energetyki odnawialnej
91	712615	Studniarz
92	712703	Monter / konserwator instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
93	712902	Monter systemów suchej zabudowy
94	713104	Szpachlarz
95	713202	Lakiernik proszkowy
96	713204	Lakiernik tworzyw sztucznych
97	721302	Blacharz budowlany
98	721401	Monter bram
99	721403	Monter konstrukcji aluminiowych
100	721404	Monter konstrukcji stalowych
101	722313	Tokarz / frezer obrabiarek sterowanych numerycznie
102	723105	Mechanik samochodów osobowych
103	723303	Mechanik maszyn i urządzeń budowlanych i melioracyjnych
104	723304	Mechanik maszyn i urządzeń do obróbki metali
105	723306	Mechanik maszyn i urządzeń górnictwa podziemnego
106	723307	Mechanik maszyn i urządzeń przemysłowych
107	723309	Mechanik maszyn szwalniczych
108	732205	Maszynista maszyn offsetowych
109	732208	Operator kserokopiarek
110	732303	Introligator poligraficzny
111	741104	Elektryk budowlany
112	741202	Elektromechanik elektrycznych przyrządów pomiarowych
113	741205	Elektromechanik urządzeń chłodniczych
114	741208	Elektromonter / konserwator urządzeń dźwignicowych
115	741212	Elektromonter maszyn i urządzeń górnictwa podziemnego
116	741305	Elektromonter sieci trakcyjnej
117	742113	Monter / konserwator urządzeń zabezpieczeń technicznych osób i mienia
118	742207	Monter-elektronik - urządzenia radiowo-telewizyjne
119	751101	Garmażer
120	751203	Karmelarz
121	751401	Młynarz
122	751402	Przetwórcza owoców i warzyw
123	753502	Garbarz skór bez włosów
124	753505	Wyprawiacz skór futerkowych
125	753601	Cholewkarz
126	753603	Obuwnik miarowy

Lp.	Kod zawodu	Nazwa zawodu
127	753604	Obuwnik ortopedyczny
128	812109	Operator pieców do obróbki cieplnej
129	812206	Operator urządzeń do przygotowania powierzchni do nakładania powłok
130	814208	Operator wtryskarki
131	815601	Operator obuwniczych urządzeń szwalniczych
132	815605	Obuwnik przemysłowy
133	815701	Operator urządzeń do prania, prasowania i chemicznego czyszczenia tekstyliów
134	815702	Pracownik pralni chemicznej
135	817211	Tartacznik
136	818204	Palacz gazowych kotłów centralnego ogrzewania
137	818205	Palacz wodnych rusztowych kotłów centralnego ogrzewania
138	821203	Monter elektrycznych przyrządów pomiarowych
139	821303	Monter elektroniki samochodowej
140	821304	Monter podzespołów i zespołów elektronicznych
141	821905	Monter wyrobów z drewna
142	832201	Kierowca mechanik
143	832202	Kierowca samochodu dostawczego
144	833202	Kierowca ciągnika siodłowego
145	834101	Kierowca ciągnika rolniczego
146	834204	Operator sprzętu ciężkiego
147	834206	Operator koparko-ładowarki
148	834208	Operator spycharki
149	834316	Operator żurawia jezdniowego
150	834317	Operator żurawia wieżowego

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa / Nazwisko i imię

Adres siedziby/miejsca zamieszkania

Nr telefonu/faks

Adres e-mail

nr NIP (jeżeli dotyczy)

nr REGON (jeżeli dotyczy)

Dane dotyczące zamawiającego:

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **Świadczenie usługi ewaluatora opisu informacji o zawodach, etap I**, nr sprawy DK/19/2018, oferuję wykonanie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, następujących części zamówienia:

Identyfikacja zawodu, cena i termin wykonania usługi

Niniejsza sekcja formularza zawiera tabele przewidziane dla 5 części zamówienia (zawodów). Dla każdego oferowanego zawodu należy wypełnić odrębną tabelę. Wykonawca wypełnia tyle tabel, ile ewaluacji opisów informacji o zawodzie oferuje do wykonania. Jeżeli Wykonawca oferuje wykonanie więcej niż 5 części zamówienia, to należy skopiować tabelę dla części 5 i nadać jej kolejny numer (Zawód 6, 7 itd.), a następnie odpowiednio wypełnić.

Zawód 1.

Numer zawodu na liście (wg załącznika nr 1 do SIWZ, kolumna „Lp.”):	
Kod zawodu	
Nazwa zawodu:	
cena brutto (PLN):	
słownie:	
cena netto: ¹	
Termin wykonania: ²	

¹ Wypełniają Wykonawcy, którzy do ceny usługi mają obowiązek doliczyć podatek VAT (są zarejestrowanymi płatnikami VAT). Pozostali Wykonawcy nie wypełniają tego pola.

² Termin wykonania należy rozumieć, jako liczbę dni roboczych jakie upłynęły od daty wysłania przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres poczty e-mail drugiej wersji projektu informacji o wybranym zawodzie do daty przesłania przez Wykonawcę elektronicznej wersji opracowanego i podpisanego Arkusza oceny (skanu). **Pole „Termin wykonania” dla oferowanej części zamówienia musi być wypełnione, nawet jeżeli Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny termin wykonania, tj 5 dni. Oferty, w których termin wykonania nie został określony lub jest dłuższy niż 5 dni będą odrzucane.**

Zawód 2.

Numer zawodu na liście (wg załącznika nr 1 do SIWZ, kolumna „Lp.”):	
Kod zawodu	
Nazwa zawodu:	
cena brutto (PLN):	
słownie:	
cena netto ¹ :	
Termin wykonania	

Zawód 3.

Numer zawodu na liście (wg załącznika nr 1 do SIWZ, kolumna „Lp.”):	
Kod zawodu	
Nazwa zawodu:	
cena brutto (PLN):	
słownie:	
cena netto ¹ :	
Termin wykonania:	

Zawód 4.

Numer zawodu na liście (wg załącznika nr 1 do SIWZ, kolumna „Lp.”):	
Kod zawodu	
Nazwa zawodu:	
cena brutto (PLN):	
słownie:	
cena netto ¹ :	
Termin wykonania: ²	

Zawód 5.

Numer zawodu na liście (wg załącznika nr 1 do SIWZ, kolumna „Lp.”):	
Kod zawodu	
Nazwa zawodu:	
cena brutto (PLN):	
słownie:	
cena netto ¹ :	
Termin wykonania:	

Uwaga:

Jeśli wykonawca oferuje uczestnictwo w większej liczbie ewaluacji opisów informacji o zawodach należy skopiować powyższą tabelę, nadać jej kolejny numer i ją wypełnić.

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:³

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴.

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług²:

.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

..... zł netto.

Informacje o osobie, która będzie wykonywać zamówienie oraz jej kwalifikacjach i doświadczeniu:

Jeżeli Wykonawca (osoba fizyczna lub prawna) oferuje wykonanie więcej niż jednej ewaluacji i ewaluacje te mają być opracowywane przez różne osoby (dot. osób prawnych), to sekcję „Informacje o osobie, która będzie wykonywać zamówienie oraz jej kwalifikacjach i doświadczeniu” należy wypełnić dla każdej z tych osób.

Nazwisko i imię:	
------------------	--

³ W większości przypadków (np. wykonawców będących osobami fizycznymi) należy zaznaczyć pierwszą opcję (została zaznaczona jako wartość domyślna). Obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje m.in. w przypadku dostaw wewnątrzspółnotowych lub odwróconego podatku VAT. W takim przypadku należy podać podatek VAT płaci bezpośrednio Zamawiający, a nie Wykonawca. Wykonawca powinien wówczas podać w formularzu ofertowym takie same ceny netto i brutto.

⁴ W nawiasie kwadratowym należy wstawić znak X (duża lub mała litera X) przy właściwej opcji.

Adres e-mail:	
Telefon do kontaktu:	
Aktualne miejsce pracy (<i>wypełniają wyłącznie wykonawcy będący osobami fizycznymi</i>): <ul style="list-style-type: none"> – nazwa i adres – stanowisko/funkcja 	
Podstawa dysponowania osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia przez Wykonawcę (<i>np. umowa o pracę, inna – wpisać jaka</i>) – <i>wypełniają wyłącznie wykonawcy będący osobami prawnymi</i>	
Wykształcenie wyższe: <ul style="list-style-type: none"> – rodzaj, kierunek, specjalność; – nazwa uczelni/szkoły – uzyskany tytuł / stopień naukowy / kwalifikacje (<i>jeżeli dotyczy</i>) 	
Wykształcenie średnie⁵ <ul style="list-style-type: none"> – nazwa szkoły, – uzyskany tytuł (<i>jeżeli dotyczy</i>) – nazwa organizacji/instytucji rekomendującej Wykonawcę 	
(DPS) Doświadczenie, co najmniej 5 letnie, pracy w instytucjach/podmiotach (i/lub przynależności do nich) reprezentujących partnerów społecznych (organizacje pracodawców i pracowników), stowarzyszeniach branżowych/sektorowych i zawodowych, samorządzie gospodarczym, samorządzie gospodarczym rzemiosła, samorządach zawodowych lub innych instytucjach/organizacjach zajmujących się doskonaleniem, walidacją i certyfikacją kwalifikacji/kompetencji zawodowych, w obszarach powiązanych z danym zawodem/grupą zawodów	1. Liczba lat doświadczenia pracy w instytucjach partnerów społecznych: Nazwy instytucji, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko / funkcja: 2. Liczba lat doświadczenia pracy w instytucjach partnerów społecznych: Nazwy instytucji, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko / funkcja: 3. Liczba lat doświadczenia pracy w instytucjach partnerów społecznych: Nazwy instytucji, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko / funkcja:

⁵ Jeżeli wykonawca nie posiada wykształcenia wyższego, niezbędna jest pisemna rekomendacja do pełnia funkcji ewaluatora w projekcie INFODORADCA+ od właściwej dla zawodu/obszaru zawodowego organizacji partnerów społecznych, dołączona do formularza niniejszej oferty (wg Załącznika Nr 6 do SIWZ).

	<p>.....</p> <p>4. Liczba lat doświadczenia pracy w instytucjach partnerów społecznych:</p> <p>Nazwy instytucji, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko / funkcja:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Liczba lat doświadczenia pracy w instytucjach partnerów społecznych:</p> <p>Nazwy instytucji, okres zatrudnienia (od – do), stanowisko / funkcja:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>itd.</p>
<p>Rekomendacje partnerów społecznych*</p> <p><i>Jeżeli wykonawca zaznaczył opcję TAK, to do oferty należy dołączyć rekomendację sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p style="text-align: right;">* Zaznaczyć właściwy kwadrat</p>
<p>(DIRP)</p> <p>Doświadczenie w zakresie organizacji lub udziału w przedsięwzięciach realizowanych wspólnie z Instytucjami Rynku Pracy (IRP)*, w ciągu ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert</p> <p>*/ zgodnie z definicją z Art. 6 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 Nr 99 poz. 1001 z późniejszymi zmianami) Instytucjami Rynku Pracy są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) publiczne służby zatrudnienia, które tworzą organy zatrudnienia wraz z powiatowymi i wojewódzkimi urzędami pracy, urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw pracy oraz urzędami wojewódzkimi, realizującymi zadania określone ustawą; 2) Ochotnicze Hufce, które są państwową jednostką wyspecjalizowaną w działaniach na rzecz młodzieży, w szczególności młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, oraz bezrobotnych do 25 roku życia; 3) Agencje zatrudnienia, które są podmiotami wpisanymi do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, świadczącymi usługi w zakresie pośrednictwa pracy, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego lub pracy tymczasowej; 4) Instytucje szkoleniowe, którymi są publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną; 	<p>1. Nazwa Instytucji Rynku Pracy:</p> <p>.....</p> <p>Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (nazwa, okres współpracy, pełniona rola/funkcja):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Nazwa Instytucji Rynku Pracy:</p> <p>.....</p> <p>Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (nazwa, okres współpracy, pełniona rola/funkcja):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Nazwa Instytucji Rynku Pracy:</p> <p>.....</p> <p>Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (nazwa, okres współpracy, pełniona rola/funkcja):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Nazwa Instytucji Rynku Pracy:</p> <p>.....</p> <p>Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (nazwa, okres współpracy, pełniona rola/funkcja):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>5) Instytucje dialogu społecznego, którymi są: związki zawodowe lub organizacje związków zawodowych, organizacje pracodawców, organizacje bezrobotnych, organizacje pozarządowe – jeżeli wśród zadań statutowych znajduje się realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej;</p> <p>6) Instytucje partnerstwa lokalnego. Instytucją partnerstwa lokalnego jest grupa instytucji realizujących na podstawie umowy przedsięwzięcia i projekty na rzecz rynku pracy.</p>	<p>5. Nazwa Instytucji Rynku Pracy:</p> <p>.....</p> <p>Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (nazwa, okres współpracy, pełniona rola/funkcja):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>itd.</p>
<p>(DTMZ) Doświadczenie, w ciągu ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie opracowywania, opiniowania, konsultowania materiałów zawodoznawczych dotyczących standardów kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych oraz innych form informacji o zawodach warunkujących wykonywanie zawodu (np. charakterystyki i profile kwalifikacyjne, opisy stanowisk pracy i inne).</p>	<p>1. Czego doświadczenie dotyczyło?</p> <p>.....</p> <p>Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (instytucja zamawiająca, okres współpracy, pełniona rola/funkcja):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Czego doświadczenie dotyczyło?</p> <p>.....</p> <p>Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (instytucja zamawiająca, okres współpracy, pełniona rola/funkcja):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Czego doświadczenie dotyczyło?</p> <p>.....</p> <p>Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (instytucja zamawiająca, okres współpracy, pełniona rola/funkcja):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Czego doświadczenie dotyczyło?</p> <p>.....</p> <p>Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (instytucja zamawiająca, okres współpracy, pełniona rola/funkcja):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Czego doświadczenie dotyczyło?</p> <p>.....</p> <p>Opis udziału w przedsięwzięciu /zamówieniu / projekcie (instytucja zamawiająca, okres współpracy, pełniona rola/funkcja):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia jest osobą niepełnosprawną*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	--

* Zaznaczyć właściwy kwadrat

Oświadczenia wykonawcy.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn.zm).

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: Fax:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące dokumenty

(uzupełnić listę, jeżeli wykonawca załącza do oferty inne dokumenty niż wskazane na pozycji 1 – na etapie składania oferty inne dokumenty nie są wymagane):

1. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

Zastrzeżenie wykonawcy (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

.....

Inne informacje wykonawcy (wypełnić, jeżeli dotyczy):

.....

.....

Miejscowość, data_____
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy

Imię i nazwisko:

Stanowisko, dane kontaktowe:

Informacje dot. przedstawicielstwa:

Należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

*Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Rola wykonawcy (lider, partner):

Nazwy i adresy pozostałych wykonawców:

Sposób reprezentacji wykonawców:

Oświadczenia wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam¹ wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej, należy wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....
Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z udziału w postępowaniu może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że **spełniam warunki / nie spełniam warunków²** udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w formie elektronicznej, należy wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....
Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów

Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby

Wypełniają jedynie wykonawcy, którzy wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegają na: zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: **zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej²** innych podmiotów w następującym zakresie:

.....
.....
.....
Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby na których polega wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby wykonawca, warunków udziału w postępowaniu.

² niepotrzebne skreślić

Do oferty **załączam** zobowiązanie wymienionego podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam**, że wymienione podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.B. ppkt. 1 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Informacje na temat podwykonawców

Informuję, że:

- zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców³
- zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców, w podanym niżej zakresie:²

Poniżej wykonawca określa części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....
.....
.....
.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia.

Jednocześnie **oświadczam**, że ww. podmioty będące podwykonawcami nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

³ W nawiasie kwadratowym należy wstawić znak X (duża lub mała litera X) przy właściwej opcji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Miejscowość: Data:

**OŚWIADCZENIE¹
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Informuję, że **należę / nie należę²** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej³:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
Czytelny podpis wykonawcy

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, do której należy także inny Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

¹ **Niniejszego oświadczenia nie należy załączać do oferty. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszego oświadczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://bip.itee.radom.pl> informacji o treści złożonych ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

² Niepotrzebne skreślić.

³ Tabelę wypełnić tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.

Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5

ANEKS 6

Dokumentacja procesu ewaluacji projektu informacji o zawodzie

ARKUSZ OCENY

**dla eksperta członka panelu ewaluacyjnego
projektu informacji o zawodzie**

.....
Nazwa zawodu i kod

I. Metryczka spotkania panelu ewaluacyjnego

Ekspert – członek panelu ewaluacyjnego	Nazwisko, imię: e-mail: kom.:.....
Pełna nazwa organizacji/instytucji/podmiotu reprezentowanego przez eksperta
Przedmiot panelu ewaluacyjnego	Druga wersja projektu informacji o zawodzie:
Data spotkania
Forma spotkania
Organizator panelu ewaluacyjnego
Osoba do kontaktu w sprawach formalnych i organizacyjnych	Instytucja odpowiedzialne za sporządzanie informacji o zawodach (podać dane do kontaktu)
Moderator panelu ewaluacyjnego
Sekretarz panelu ewaluacyjnego

II. Zasady wypełnienia i wykorzystania ARKUSZA OCENY

- 1) Przed spotkaniem ekspert – członek panelu ewaluacyjnego zapoznaje się z drugą wersją projektu informacji o zawodzie (dostarczoną w wersji elektronicznej przez organizatora panelu w terminie do 3 dni roboczych od daty ustalenia spotkania) i jeśli zaistnieje potrzeba, konsultuje projekt we własnym środowisku branżowym w celu wypełnienia niniejszego arkusza oceny.
- 2) Arkusz oceny zawiera stanowisko własne eksperta wsparte konsultacją w organizacji/instytucji/podmiocie reprezentowanym przez eksperta i składa się z dwóch części:
 - Uwagi do projektu informacji o zawodzie;
 - Ocena końcowa projektu informacji o zawodzie;
 Wypełniony arkusz oceny zostaje zaprezentowany przez eksperta podczas spotkania panelu ewaluacyjnego. W przypadku braku możliwości uczestnictwa eksperta (z przyczyn od niego niezależnych) stanowisko zaprezentowane w arkuszu oceny (dokument przesłany pocztą elektroniczną co najmniej jeden dzień przed spotkaniem) zostanie odczytane przez moderatora panelu.
- 3) Spotkanie panelu ewaluacyjnego jest prowadzone przez moderatora, którym jest przedstawiciel instytucji odpowiedzialnej za sporządzanie informacji o zawodach.
- 4) W spotkaniu panelu ewaluacyjnego mogą uczestniczyć przedstawiciele zespołu eksperckiego (eksperci branżowi) oraz obowiązkowo ekspert metodologiczny grupy zawodów celem udzielenia ewentualnych wyjaśnień pojawiających się trakcie dyskusji panelowej.
- 5) Po zakończonym spotkaniu panelu ewaluacyjnego sporządzana jest notatka ze spotkania przez sekretarza, będącego ekspertem metodologicznym grupy zawodów, do której należy oceniać zawód, z uwzględnieniem opinii wyrażonych podczas spotkania i w arkuszach oceny.

ARKUSZ OCENY

III. Uwagi do projektu informacji o zawodzie

1. Dane identyfikacyjne zawodu (pkt: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....
.....

2. Opis zawodu (pkt: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....
.....

3. Zadania zawodowe i wymagane kompetencje (pkt: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....
.....

4. Odniesienie do sytuacji zawodu na rynku pracy i możliwości doskonalenia zawodowego (pkt: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....
.....

5. Odniesienie do Europejskiej klasyfikacji umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (ESCO)

Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:

- 1)
- 2)
- 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....

6. Źródła dodatkowych informacji o zawodzie**Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:**

- 1)
 2)
 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....

7. Słownik (pkt: 7.2)**Uwagi, propozycje zmian i uzupełnień:**

- 1)
 2)
 3) ltd.

Dodatkowy komentarz:

.....

IV. Ocena końcowa projektu informacji o zawodzie

Po dokonaniu szczegółowej analizy projektu informacji o zawodzie ekspert rekomenduje (proszę zaznaczyć „X” przy właściwej rekomendacji):

1	Przyjęcie projektu informacji o zawodzie do dalszego etapu prac	
2	Przyjęcie projektu informacji o zawodzie do dalszego etapu prac po uwzględnieniu uwag szczegółowych zawartych w pkt III	
3	Ponowne opracowanie projektu informacji o zawodzie z uwzględnieniem uwag szczegółowych zawartych w pkt III oraz ponowne poddanie go ocenie w ramach panelu ewaluacyjnego	

Uzasadnienie oceny:

.....

Arkusze oceny projektu informacji o zawodzie opracował:

.....
 podpis eksperta – członka panelu ewaluacyjnego

Data i miejsce:

REKOMENDACJA¹

REKOMENDUJEMY Pana/Panią do udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020 pt. **„Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+”**, w charakterze **członka panelu ewaluacyjnego opisów informacji o zawodach** dla zawodu: *i/lub* zawodów z branży *(wymienionych na liście, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ)*.

Pan/Pani posiada doświadczenie w

Miejscowość, data:

.....
podpis osoby uprawnionej

¹ Rekomendację należy przygotować na papierze firmowym instytucji/organizacji rekomendującej Wykonawcę.