

Nr sprawy: PU/18/2018

Radom, dnia 2018-05-09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: **Adaptacja pomieszczeń i instalacji technologicznych do celów laboratoryjnych**,
numer sprawy: PU/18/2018.

I. Zamawiający

Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Pułaskiego 6/10

26-600 Radom

Tel.: (48) 364-42-41, fax: (48) 364-47-60

Adres strony internetowej: <http://www.itee.radom.pl>.

Adres poczty elektronicznej: instytut@itee.radom.pl (ogólny) lub zp@itee.radom.pl (dedykowany dla zamówień publicznych)

Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39–46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie adaptacji pomieszczeń i instalacji technologicznych do celów laboratoryjnych dla potrzeb Centrum Badań Odnawialnych Źródeł Energii w Instytucie Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytucie Badawczym w Radomiu, ul. Pułaskiego 6/10, wg załączonej dokumentacji pod roboczym tytułem „Projekt remontu pomieszczeń Centrum Badań Certyfikacyjnych Odnawialnych Źródeł Energii”, zawierającej projekty:

- projekt architektoniczny – załącznik nr 9;
- projekt konstrukcyjny – załącznik nr 10;
- projekt instalacji sanitarnych – załącznik nr 11;
- projekt instalacji elektrycznych i teleinformatycznych – załącznik nr 12;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, załączniki nr 13, 14, 15, 16 i 17;
- przedmiary robót – załączniki nr 18, 19, 20 i 21.

Uwagi do projektów i przedmiarów robót:

- W ramach adaptacji pomieszczenia nr CDH122 należy przewidzieć dodatkowo obudowę świetlika dachowego poliwęglanem komorowym na konstrukcji aluminiowej o łącznej powierzchni 273,3 m². W ramach remontu świetlika należy powtórnie wykonać

obróbki blacharskie – 89,5 m², rynny Ø 10 – 136 mb oraz rury spustowe Ø 8 – 25mb (roboty te nie są ujęte w przedmiarze).

- Roboty elektryczne pomieszczeń nr 3, 6, 7, 8a, 8b i 9 wg rysunku E-1 zostały zamienione i winny być wykonane wg rysunku E-2u (zmiany zostały uwzględnione w przedmiarach).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7 – Roboty budowlane;

45332000-3 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne;

45251143-5 - roboty budowlane w zakresie instalacji sprężających powietrze

45311000-3 – instalacje elektryczne wewnętrzne

45316100-6 – roboty kablowe zewnętrzne;

45317300-5 – Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych;

45331220-4 – Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych;

45331210-1 – Instalowanie wentylacji

45331100-7 – instalowanie centralnego ogrzewania ;

45231300-8 – roboty budowlane w zakresie wodociągów i odprowadzania ścieków

Niniejsze zamówienie jest udzielane w ramach projektu Nr RPMA.01.01.00-14-8249/17 pt. „Utworzenie Ośrodka Inteligentnych Specjalizacji w Zakresie Innowacyjnych Technologii Przemysłowych oraz Bezpieczeństwa Technicznego i Środowiskowego”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego, Oś priorytetowa I „Wykorzystanie działalności badawczo-rozwojowej w gospodarce”, Działanie 1.1 „Działalność badawczo – rozwojowa jednostek naukowych”.

2. Szczególne warunki wykonania zamówienia:

W czasie planowania robót, obliczania wynagrodzenia, organizacji oraz realizacji zamówienia należy uwzględnić szczególne warunki wykonania zamówienia wynikające z lokalizacji budynku oraz jego funkcji, a także specyfiki obecnego sposobu użytkowania:

- a) Planowane prace prowadzone będą w bezpośrednim sąsiedztwie oraz wewnątrz użytkowanych w czasie realizacji prac budynków przyległych.
- b) W budynkach przyległych zainstalowane są czynne systemy zabezpieczeń technicznych, które nie będą w całości deaktywowane na czas prowadzenia robót.
- c) Nieruchomość, na której będą prowadzone prace jest chroniona przez Wewnętrzną Służbę Ochrony (WSO). Wstęp pracowników oraz wjazd pojazdów Wykonawcy na teren nieruchomości może się odbywać wyłącznie za wiedzą WSO, a w szczególnych przypadkach pod nadzorem pracowników WSO.
- d) Każdorazowe rozpoczęcie i zakończenie robót musi być codziennie zgłaszane dyżurującym pracownikom WSO.
- e) Zamawiający nie udostępni Wykonawcy żadnych pomieszczeń na potrzeby zaplecza technicznego lub socjalnego.
- f) Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy punkty poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby związane z realizacją zamówienia.
- g) O każdorazowym prowadzeniu prac w już istniejących budynkach należy zawiadamiać Zamawiającego z wyprzedzeniem umożliwiającym udostępnienie wymaganych pomieszczeń.
- h) Bez wiedzy i zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może samodzielnie wyłączać zasilania elektrycznego, dopływu wody oraz instalacji technicznych.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej nieruchomości przeznaczonej do remontu, podczas której Wykonawca będzie miał możliwość zebrania informacji o nieruchomości niezbędnych do właściwej kalkulacji wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz właściwego zaplanowania i organizacji wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności dotyczących:

- pomieszczeń, w których prowadzone mają być roboty;
- rozpoznania i oględzin konstrukcji oraz instalacji wewnętrznych budynku;
- terenu wokół budynku oraz możliwości organizacji zaplecza technicznego i socjalnego na czas robót;
- warunków dojazdu do nieruchomości;
- warunków ruchu osobowego oraz ruchu pojazdów na terenie nieruchomości.

3. Harmonogram i zakres rzeczowo-finansowy wykonania zamówienia, wypełniony przez Wykonawcę zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 2), będzie stanowił dla Zamawiającego podstawę oceny przebiegu wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz

sporządzania protokołów odbiorów i dokonywania rozliczeń finansowych za wykonany zakres robót.

Wymagania Zamawiającego, które wykonawcy muszą uwzględnić przy sporządzaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego:

- Roboty malarskie na hali maszyn oraz związane z wykonaniem otworu technologicznego z hali maszyn do korytarza należy zaplanować na przełomie lipca i sierpnia (w przerwie urlopowej Instytutu)
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
 7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 8. Wymagania dotyczące gwarancji:
Wymagany okres gwarancji i rękojmi – co najmniej 36 miesięcy od daty końcowego odbioru inwestycji.
 9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 9.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - 9.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
 - 9.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
 - 9.4 Wykonawca przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz inne dane kontaktowe niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
 - 9.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 10. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
 - 10.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 10.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców.
 - 10.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. V.3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 10.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy także dalszych podwykonawców.
 - 10.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 10.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: nie później niż do 31.10.2018 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada on środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą sfinansowanie realizacji zamówienia, w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 zł (jeden milion złotych) oraz że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł.;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 robót budowlanych, o wartości netto (bez podatku VAT) nie mniejszej niż 1 000 000 zł (jeden milion złotych) każda, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz że roboty te zostały wykonane należycie;
 - b) Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje on co najmniej jedną, bądź kilkoma osobami, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:
 - konstrukcyjno-budowlana;
 - instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych;
 - instalacyjna w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę, wobec którego występują przesłanki wykluczenia wymienione w art. 24 ust 5. pkt 1 ustawy Pzp, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. VI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W terminie 3 dni od przekazania informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wg załącznika nr 1;
2. Wypełniony harmonogram i zakres rzeczowo-finansowy wykonania zamówienia – wg załącznika nr 2;
3. Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z następującymi wymaganiami:

Kosztorys ofertowy Wykonawca zobowiązany jest opracować metodą kalkulacji uproszczonej, przy czym:

- ceny jednostkowe robót należy ustalać metodą kalkulacji szczegółowej;
- narzuty należy uwzględnić w cenie pozycji kosztorysu.

Przy sporządzaniu kosztorysu Wykonawca powinien stosować zasady kalkulacji uproszczonej i szczegółowej określone w „Polskich Standardach Kosztorysowania Robót Budowlanych”.

W kosztorysie ofertowym Wykonawca powinien ująć wszelkie rodzaje i ilości robót, których wykonanie uzna za niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

Bez względu na strukturę, formę i zawartość kosztorysu ofertowego dołączonego do oferty zamawiający będzie uważał, że wynagrodzenie obliczone przez Wykonawcę na podstawie tego kosztorysu, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia, możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty. Wykonawca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność za ewentualne błędy popełnione przy sporządzaniu kosztorysu, zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego.

Struktura kosztorysu ofertowego powinna zapewniać podział kosztorysu na:

- Działy – rodzaje robót (np. budowlane, instalacje elektryczne, wentylację itp.).
- Rozdziały – elementy scalone danego rodzaju robót (np. ściany, tynki, izolacje, rurociągi, próby itp.).
- Pozycje – roboty rozliczeniowe składające się na wykonanie danego elementu scalonego.

Struktura kosztorysu ofertowego winna korespondować z harmonogramem i zakresem rzeczowo-finansowym wykonania zamówienia (załącznik nr 2)

4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – wg załącznika nr 3;
5. Dokument, o którym mowa w pkt. V.3. ppkt. 2), jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

6. Dokumenty wymienione w pkt F (tylko w przypadku składania oferty wspólnej);
 7. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw, jeżeli oferta, załączone dokumenty lub oświadczenia są podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy;
 8. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym – wg załącznika nr 7.
- B.** W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 2. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej specyfikacji.
- C.** Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.
- D.** W celu wykazania, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 2. Dokument lub dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tj. nie mniejszą niż 300 000 zł.
 3. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
Wymieniony wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
 4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wymieniony wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów należy złożyć dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- E.** Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 2. Oferta winna zawierać oświadczenia wymienione w pkt. A ppkt. 4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty wymienione w pkt A składane są wspólnie.
 3. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. B dotyczą każdego z wykonawców osobno.
 4. Dokumenty wymienione w pkt D przedkłada w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub ci spośród Wykonawców, którzy zapewnią spełnienie w całości lub w części wymaganego warunku.
 5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- F.** Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń
1. Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
 2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
 3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 5. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- G.** Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. A ppkt. 4.

7. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. B. ppkt. 1 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

A. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami może się odbywać
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830);
 - b) osobiście;
 - c) za pośrednictwem postańca;
 - d) faksu;
 - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji;
 - b) za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia +48 48 3644760. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu;
 - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: zp@itee.radom.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalno-prawnych:

mgr inż. Wojciech KARSZNIA – Główny Specjalista ds. Planowania i Zamówień Publicznych
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (048) 364-42-41 wew. 312, pok. 208 C.
e-mail: zp@itee.radom.pl lub wojciech.karsznia@itee.radom.pl

w sprawach technicznych:

mgr inż. Zygmunt Górski – Główny Specjalista ds. Inwestycji
w dni robocze w godz. 7³⁰–15³⁰, telefon: (048) 364-42-41 w. 288, pok. 107 C.
e-mail: zygmunt.gorski@itee.radom.pl

C. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upłynięciu którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez

ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <https://bip.itee.radom.pl>.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

D. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <https://bip.itee.radom.pl>.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: <https://bip.itee.radom.pl>.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

Wykonawca wnosi wadium:

1. w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem, na konto zamawiającego:

Bank Pekao S.A. nr 71 1240 5703 1111 0000 4900 0081,

z adnotacją: „wadium do przetargu na adaptację pomieszczeń i instalacji technologicznych do celów laboratoryjnych, numer sprawy PU/18/2018”

lub w jednej z poniżej podanych form:

2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium, Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy

zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – punkt F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

C. Sposób zaadresowania oferty:

1. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Adaptacja pomieszczeń i instalacji technologicznych do celów laboratoryjnych, numer sprawy PU/18/2018”

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

D. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert;

1. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
 - potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
 - oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. A ppkt. 4) niniejszej specyfikacji,
 - innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
 - pełnomocnictw,

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - b) potwierdzających brak podstaw wykluczenia
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2018-05-25 do godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 112 C.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana,

jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2018-05-25, o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: Instytut Technologii Eksploatacji - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, pokój nr 102 C.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą), z zastrzeżeniem pkt XIV.7.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria (jednakowe dla obydwu części zamówienia):
Cena – 90%,
Termin wykonania zamówienia – 10%.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów za cenę – 90. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto w rozpatrywanej ofercie}} \times 90$$

4. Do celów porównania ofert wszystkie oferowane terminy wykonania zamówienia zostaną przeliczone na liczbę dni realizacji zamówienia, przy czym jako pierwszy dzień realizacji we wszystkich ofertach zostanie przyjęty ostatni dzień terminu związania ofertą. Oferta przedstawiająca najkrótszy termin realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów za termin wykonania – 10. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie z następującym wzorem:

$$T_w = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji}}{\text{Termin realizacji w rozpatrywanej ofercie}} \times 10$$

5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą sumę punktów:

$$P = C + T_w;$$

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. VII niniejszej SIWZ

6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.itee.radom.pl>. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.itee.radom.pl>.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w pkt. XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w następujących formach:
- a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem, na konto zamawiającego:
Bank Pekao S.A. nr 71 1240 5703 1111 0000 4900 0081,
z adnotacją: *„zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Adaptacja pomieszczeń i instalacji technologicznych do celów laboratoryjnych, numer sprawy PU/01/2018”*
- lub w jednej z poniżej podanych form:
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:
- a) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należy przekazać zamawiającemu przed zawarciem umowy.
 - b) Zamawiający wymaga, aby niepieniężne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy miały charakter bezwarunkowy – równoważny pieniądzu.
 - c) Dokument w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Ponadto powinien zawierać oświadczenie, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy lub zakresu robót, które mają być wykonane, lub któregokolwiek z Dokumentów Umowy, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji od odpowiedzialności prawnej w ramach udzielonej gwarancji i rezygnuje on z konieczności powiadomiania go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
 - d) Okres ważności niepieniężnej formy zabezpieczenia nie może być krótszy niż okres przewidziany na realizację przedmiotu umowy powiększony o okres gwarancji i rękojmi powiększony ponadto o okres usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
 - e) Kwota wymaganego zabezpieczenia zostanie zredukowana do 30% kwoty określonej w pkt 2 po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, lub po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
 - f) Zabezpieczenie wygasa w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie gwarancji i rękojmi lub w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.
 - g) Jeżeli Wykonawca nie spełni któregokolwiek z wymagań dotyczących niepieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub jeżeli będzie ono zawierało jakiegokolwiek ograniczenia, wyłączenia bądź zastrzeżenia zmieniające jego bezwarunkowy charakter, wówczas Zamawiający nie przyjmie przedłożonej formy zabezpieczenia i będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 1 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <https://bip.itee.radom.pl>.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
16. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - <https://bip.itee.radom.pl>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Harmonogram i zakres rzeczowo-finansowy wykonania zamówienia – załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.

4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6.
7. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym – załącznik nr 7.
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

Dokumentacja projektowa:

9. Projekt architektoniczny – załącznik nr 9;
10. Projekt konstrukcyjny – załącznik nr 10;
11. Projekt instalacji sanitarnych – załącznik nr 11;
12. Projekt instalacji elektrycznych i teleinformatycznych – załącznik nr 12;
13. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, załączniki nr 13, 14, 15, 16 i 17;
14. Przedmiary robót – załączniki nr 18, 19, 20 i 21.

Radom, 2018-05-09

Podpisał:

prof. dr hab. inż. Adam Mazurkiewicz – Dyrektor

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa

Adres

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

Adres e-mail do prowadzenia korespondencji elektronicznej:
.....**Dane dotyczące zamawiającego:**Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Pułaskiego 6/10
26-600 Radom**Zobowiązania wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **Adaptacja pomieszczeń i instalacji technologicznych do celów laboratoryjnych, numer sprawy PU/18/2018**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

cena netto (PLN):

słownie:

podatek VAT: wg stawki VAT:

cena brutto:

słownie:

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:¹

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego².

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług²:

.....

¹ Obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje m.in. w przypadku dostaw wewnątrzspółnotowych lub odwróconego podatku VAT. W takim przypadku należy płacić bezpośrednio Zamawiający, a nie Wykonawca. Wykonawca powinien wówczas podać w formularzu ofertowym takie same ceny netto i brutto.

² W nawiasie kwadratowym należy wstawić znak X (duża lub mała litera X) przy właściwej opcji.

.....
.....
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

..... zł netto.

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do:

Termin płatności wynosi (liczba dni od daty odbioru):

Okres gwarancji wynosi (w miesiącach):

Sposób załatwiania reklamacji:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenia wykonawcy.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:
w formie:
5. Numer konta, na które należy zwrócić wadium:
.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: Fax:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

.....

.....

Następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa części zamówienia</i>	<i>Firma</i>

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....

Miejscowość, data

(imię i nazwisko)
podpis wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

HARMONOGRAM I ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Lp	Zakres robót*	Termin realizacji	Wartość netto
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

* W ramach zakresu robót Wykonawca jest zobowiązany wskazać numery pozycji z kosztorysu ofertowego, które będą wchodzić w skład poszczególnych pozycji harmonogramu. Harmonogram i zakres rzeczowo-finansowy wykonania zamówienia będzie stanowił podstawę do rozliczania płatności częściowych.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy

Imię i nazwisko:

Stanowisko, dane kontaktowe:

Informacje dot. przedstawicielstwa:

Należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

*Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Rola wykonawcy (lider, partner):

Nazwy i adresy pozostałych wykonawców:

Sposób reprezentacji wykonawców:

Oświadczenia wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam¹ wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam¹ wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej, należy wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....
Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z udziału w postępowaniu może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że **spełniam warunki / nie spełniam warunków²** udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w formie elektronicznej, należy wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....
Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów

Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby

Wypełniają jedynie wykonawcy, którzy wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegają na: zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: **zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby na których polega wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby wykonawca, warunków udziału w postępowaniu.

² Niepotrzebne skreślić

Do oferty **załączam** zobowiązanie wymienionego podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jednocześnie **oświadczam**, że wymienione podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.B. ppkt. 1 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Informacje na temat podwykonawców

Informuję, że:

- zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców³
- zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców, w podanym niżej zakresie:²

Poniżej wykonawca określa części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....
.....
.....
.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia.

Jednocześnie **oświadczam**, że ww. podmioty będące podwykonawcami nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

³ W nawiasie kwadratowym należy wstawić znak X (duża lub mała litera X) przy właściwej opcji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Miejscowość: Data:

OŚWIADCZENIE¹
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Informuję, że **należę / nie należę²** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej³:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, do której należy także inny Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

¹ **Niniejszego oświadczenia nie należy załączać do oferty. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszego oświadczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://bip.itee.radom.pl> informacji o treści złożonych ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

² Niepotrzebne skreślić.

³ Tabelę wypełnić tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

Wykonawca powinien wykazać co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości netto (bez podatku VAT) nie mniejszej niż 1 000 000 zł (jeden milion złotych) każda.

Lp.	Rodzaj robót budowlanych	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego zostały wykonane roboty budowlane / Miejsce wykonania	Wartość
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami mogą być:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane dostawy wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Jeżeli wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz jest wymagany w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia będących w dyspozycji innych podmiotów, należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Miejscowość: Data:

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności / dane kontaktowe

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy



Wzór umowy

UMOWA nr P_UO/ZP/PU/09/2013

zawarta w dniu w Radomiu

.....
pomiędzy

Instytutem Technologii Eksploatacji – Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Pułaskiego 6/10, 26-600 Radom, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją **KRS 0000043623**, NIP nr 796-003-58-05, zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1.
2.

a firmą
wpisaną do Rejestru Sądowego (*Ewidencji Działalności Gospodarczej*)
w pod numerem, zwaną dalej w treści Umowy
Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1.
2.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu przetarg nieograniczony, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania inwestycyjnego pod nazwą „**Adaptacja pomieszczeń i instalacji technologicznych do celów laboratoryjnych**”.
2. Szczegółowy zakres robót oraz warunki wykonania i odbioru określają:
 - 1) Projekt wykonawczy pod roboczym tytułem „Remont pomieszczeń Centrum Badań Certyfikacyjnych Odnawialnych Źródeł Energii w budynku CDH”, zawierający:
 - projekt architektoniczny – załącznik nr 1;
 - projekt konstrukcyjny – załącznik nr 2;
 - projekt instalacji sanitarnych – załącznik nr 3;
 - projekt instalacji elektrycznych i teleinformatycznych – załącznik nr 4;
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, załączniki 5, 6, 7, 8, 9;
 - 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 10;
 - 3) Kosztorys ofertowy – załącznik nr 11.

Wymienione dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2. Realizacja przedmiotu Umowy

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na: r.
2. Termin zakończenia robót ustala się na: r.
3. Realizacja przedmiotu Umowy będzie przebiegać zgodnie z terminami zawartymi w harmonogramie i zakresie rzeczowo-finansowym wykonania zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy.

§ 3. Jakość przedmiotu umowy

1. Wykonawca zapewnia wysokie normy jakościowe wykonania, oraz zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania norm i opisów zawartych w dokumentacji technicznej, normach PN/B i BN oraz ustawie z dn. 1994.07.07 - Prawo budowlane, tekst jednolity ogłoszony w Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami, pod rygorem wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia za wykonany zakres robót. Zmiany w zastosowanych do realizacji prac materiałach lub technologii wykonania wymagają uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonany zakres prac. Termin gwarancji i rękojmi będzie liczony od daty odbioru końcowego.

§ 4. Warunki finansowe

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się, według kosztorysu ofertowego Wykonawcy, na kwotę netto: zł (słownie:), podatek VAT: zł. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi: zł (słownie:).
2. Wartość przedmiotu umowy wymieniona w ust. 1 zawiera koszty materiałów, robocizny, usług itp. i obejmuje wszystkie świadczenia finansowe Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. Wartość ta może ulec zmianie jedynie w przypadku, gdy Zamawiający zadysponuje zmianę zakresu robót lub materiałów użytych do realizacji prac. Wielkość tej zmiany wyznacza wówczas różnica wartości pomiędzy zakresem robót przewidzianym w dokumentacji a zadysponowanym; w przypadku zmiany materiałów – różnica wartości pomiędzy materiałem zadysponowanym a przewidzianym w dokumentacji.
3. Wszystkie zmiany wartości przedmiotu umowy, w tym cen materiałów, stawki roboczogodziny, ceny usług i inflacja występujące w trakcie realizacji umowy (z wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT), nie mogą stanowić podstawy do ewentualnych roszczeń Wykonawcy w przedmiocie zmiany wartości wymienionej w punkcie 1.

§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w realizacji umowy lub złamania zobowiązań z niej wynikających, w tym ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1, w formie
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone według następujących zasad:
 - a. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, lub po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego lub protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru końcowego.

- b. Kwota zabezpieczenia wniesionego w formie niepieniężnej zostanie zredukowana do 30% kwoty określonej w ust. 2 po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, lub po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego. Zabezpieczenie wygasa w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru ostatecznego po okresie rękojmi lub w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu usunięcia usterek określonych w protokole odbioru ostatecznego.

§ 6. Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru prac podpisany przez kierownika budowy ze strony Wykonawcy oraz inspektora nadzoru i głównego specjalistę ds. inwestycji ze strony Zamawiającego.
2. Zapłata za wykonane prace będzie następować sukcesywnie, fakturami częściowymi, po zakończeniu i odbiorze każdego z etapów wymienionych w załączniku nr 8 do Umowy. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, to do faktury zobowiązany jest dołączyć:
 - a) kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego, za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,
 - b) kopie przelewów bankowych potwierdzających dokonane płatności Wykonawcy albo sporządzone nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności – oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu wobec nich przez Wykonawcę (lub przez Podwykonawców) z płatnościami,lub
 - c) oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o braku wymagalnych roszczeń wobec Wykonawcy w ramach rozliczanego etapu robót.
4. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem, dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę tych dokumentów – w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 2, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
5. Zapłata faktur będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy podane każdorazowo na fakturze.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie z Podwykonawcą.
7. Jeżeli odpowiednio Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane uchyla się od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, to Podwykonawca lub

dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, o których mowa w ust. 9, zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
11. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 9 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 9, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
12. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 7, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, dostaw lub usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 9 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty lub zgłosi uwagi wskazujące na zasadność takiej wypłaty.
13. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie określonym w ust. 9, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu należy się płatność,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
15. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w trybie określonym w ust. 9.

17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 7. Zakres świadczeń Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy punkty poboru wody oraz energii elektrycznej.
3. Przed rozpoczęciem prac Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - kompletną dokumentację techniczno - roboczą (2 komplety),
 - plac budowy ze wskazaniem miejsca dostępu do mediów.

§ 8. Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się :

1. W pełni zapewnić warunki bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na placu budowy, strzec mienia znajdującego się na placu budowy, ubezpieczyć budowę i roboty z tytułu szkód losowych (w tym budowlano-montażowych) oraz odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich i swoich pracowników lub osób współpracujących.
2. Po zakończeniu robót przekazać Zamawiającemu przedmiot Umowy, dokumentację powykonawczą oraz uporządkować teren.
3. Do wykonania robót dodatkowych, których konieczność wystąpi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a które nie były możliwe do określenia przed zawarciem Umowy, stosując wskaźniki kosztów zgodne z kosztorysem ofertowym Wykonawcy. Ceny materiałów, sprzętu i transportu kalkulowane będą na podstawie publikacji w wydawnictwie Sekocenbud-Promocja za okres prowadzenia robót.
4. Uzgadniania na bieżąco z Projektantem i Zamawiającym rodzajów materiałów niezbędnych do realizacji prac wykończeniowych, jeśli nie zostały one jednoznacznie określone w projekcie (np. wzór, kolor). Uzgodnienia te wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie, z wyjątkiem części zamówienia, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące części zamówienia:
.....
.....
3. Dopuszcza się możliwość zmiany biorących w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku, zaproponowany nowy Podwykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego

przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy także dalszych Podwykonawców.

5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców przepis art. 36b ust. 1a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub zaniechania (uchybień) każdego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub zaniechania (uchybień) Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją Umowy. Nieterminowa zapłata wymagalnych zobowiązań wobec wymienionych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
9. Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, nie może podzlecić Podwykonawcom innych robót niż wskazane w niniejszej Umowie.
10. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawierane w związku z realizacją niniejszej Umowy, a także ich zmiany, wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć również zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy. Ponadto Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy, wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
 - 2) Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od doręczenia mu projektu Umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 - 3) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do tej umowy, uważać się będzie, że Zamawiający zaakceptował umowę o podwykonawstwo o treści mu przedłożonej.
 - 4) Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 2 lub sprzeciwu

do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 3, będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego.

Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy umowa:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie, a zwłaszcza wymienionych w pkt 6, 7 i 10;
 - przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 7 tiret 4 niniejszej umowy.
- 5) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia pkt 1– 4 stosuje się odpowiednio,
- 6) Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej,
- 7) Każdy projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- zakresu robót przewidzianych do wykonania;
 - terminu realizacji robót;
 - wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót;
 - terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy umowy o roboty budowlane, dostawy lub usługi, lub jej części (etapu);
 - rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy,
- 8) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy określonej w § 4 ust. 1 oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
- 9) W przypadku, o którym mowa w pkt 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 7 tiret 4, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 9 ust. 8 lit. d.
- 10) Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanych przez Podwykonawcę robót lub od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez Podwykonawcę.
- 11) Przepisy pkt 1–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego lub w stosunku do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi nieprzedłożonej Zamawiającemu. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
12. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), Umowy z Podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum, każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum wobec Podwykonawców, Dostawców lub Usługodawców uregulowane przez Zamawiającego.
13. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 7 stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia z placu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z placu budowy. Niniejsze postanowienie nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego określonych w Umowie.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ust. 5 i 6 – w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 4 ust. 1;
 - b) za przekroczenie terminu wykonania robót, o którym mowa w § 2 ust. 2 – w kwocie 0,5% wartości brutto opóźnionego etapu realizacji (wg załącznika nr 10 do Umowy) za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeśli opóźnienie, z winy Wykonawcy, terminu zakończenia robót lub etapu robót wg załącznika nr 10 przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Niezależnie od tego czy Zamawiający skorzysta z prawa odstąpienia od umowy czy też nie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto opóźnionego etapu robót, a jeżeli opóźnienie dotyczy terminu końcowego robót – 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz ust. 2, Zamawiający może dochodzić wyższych kar umownych, jeśli straty poniesione przez Zamawiającego będą wyższe (do wysokości tych strat – nie więcej jednak niż wartość brutto przedmiotu umowy).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 6, w kwocie 10% wartości brutto przedmiotu umowy wymienionej w § 4 ust. 1;
 - b) w wysokości odsetek ustawowych w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zwłoka w odbiorze przedmiotu umowy z winy Zamawiającego przekroczy 30 dni, Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, a także naliczyć kary umowne określone w ust. 4 lit. a.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do egzekwowania kar umownych, może on jedynie żądać wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

7. Wykonawca będzie zwolniony z dotrzymania terminów zawartych w harmonogramie o czas opóźnienia z winy Zamawiającego w przypadkach :
 - dokonania przez Zamawiającego zmian w dokumentacji projektowej powodujących konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
 - zmian warunków realizacyjnych uniemożliwiających prowadzenie robót (np. awarie nośników energii).
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde jednorazowe niżej wymienione zdarzenie:
 - a) brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
9. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikłych w toku realizacji niniejszej Umowy, na drodze negocjacji. Jednak gdyby strony nie doszły do porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Żadna ze stron Umowy nie ma prawa przeniesienia swoich obowiązków wg niniejszej Umowy na stronę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Jeśli którakolwiek ze Stron Umowy przejdzie w części lub całości na własność lub pod kontrolę osób trzecich, Umowa niniejsza jest wiążąca, odpowiednio dla prawnych następców Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
